



## Leitfaden für die Organisation von Veranstaltungen

<b>Veranstaltungsmanagement</b> (nachfolgend <b>VeMa</b> )	<b>Tel. 031 321 52 20</b>
Formulare, u.a. <b>Gesuch für das Durchführen einer Veranstaltung</b> , allg. Auskünfte, Standortkoordination, Platzreservation, Erteilen und Veranlassen von Bewilligungen für Festwirtschaft, Musik/Lautsprecher, Warenverkauf etc., Signalisations-/Abspermaterial bestellen	
<b>Politische Kundgebungen und Umzüge (Demonstrationen)</b>	<b>Tel. 031 321 52 21</b>
Organisieren von behördlichen Sicherheitsmassnahmen	
<b>Marketing</b>	<b>Tel. 031 321 52 91</b>
Veranstaltungskalender, Beratung, Gebührenbefreiung und Beiträge	
<b>Mehrwegkonzept</b>	<b>Tel. 031 321 52 22</b>
Beratung, Begleitung, Kontrolle	

  

<b>Marktwesen</b>	<b>Tel. 031 321 52 43</b>
<b>Gesuch für die Benützung von öffentlichem Boden</b> für Verkaufs-, Informations- und Promotionsstände, das Sammeln von Unterschriften und Verteilen von Drucksachen	

Veranstaltungsanmeldungen sind **spätestens 6 Wochen** vor dem Anlass mit dem **Gesuch für das Durchführen einer Veranstaltung** beim VeMa einzureichen.

**Städtische Formulare, Gesuche und den Veranstaltungskalender** finden Sie unter: [www.bern.ch](http://www.bern.ch) – [Veranstaltungsmanagement](#) (Downloads rechts)

**Formulare des Kantons** können heruntergeladen werden bei: [www.jgk.be.ch/site/rsa](http://www.jgk.be.ch/site/rsa)

Für den Verkauf von **Esswaren und/oder Getränken** braucht es zusätzliche Bewilligungen und entsprechende Gesuchsformulare und Konzepte wie:

- ◆ Gesuch für gastgewerbliche Einzelbewilligung (mit Originalunterschrift)
- ◆ Jugendschutzkonzept
- ◆ Abfall- und Mehrwegkonzept ([www.abfall.bern.ch](http://www.abfall.bern.ch))

**Lebensmittelrechtliche Anforderungen des Kantons** sind ersichtlich bei: [www.be.ch/kl](http://www.be.ch/kl) (Dokumentationen – Merkblätter) und [info.kl@gef.be.ch](mailto:info.kl@gef.be.ch)

**Massnahmen für die nachhaltige Organisation von Veranstaltungen** finden Sie in der Broschüre "zentrale Empfehlungen" bei: [www.ecosport.ch](http://www.ecosport.ch)

**Denken Sie bei der Planung und Ausführung Ihres Anlasses daran, dass**

- ◆ für öffentliche Veranstaltungen und Ausstellungen eine **Meldepflicht** besteht,
- ◆ Demonstrationen/Kundgebungen und Veranstaltungen auf öffentlichem Boden **bewilligungspflichtig** sind,
- ◆ in der Stadt Bern die Verwendung von Mehrweggeschirr Vorschrift ist,
- ◆ auf die Benützung des öffentlichen Verkehrs aufmerksam gemacht werden muss,
- ◆ die Wildplakatierung untersagt ist,
- ◆ sich die Veranstaltung mit dem Image der Stadt Bern vertragen muss,
- ◆ die Stadt Bern jede Haftung ablehnt, wenn vor Erhalt der Bewilligung organisatorische Massnahmen getroffen wurden und dadurch Kosten entstanden sind,
- ◆ eine Bearbeitungsgebühr von **Fr. 60.00** verlangt wird, wenn die Veranstaltung z.B. nach behördlichem Aufwand von den Veranstaltenden abgesagt wird.

**Folgende Veranstaltungsarten und Aktionen benötigen eine Bewilligung**

<b>Tätigkeit</b>	<b>Bewilligungsbehörde</b>	<b>Bemerkungen/Einschränkungen</b>
Politische Kundgebungen, Demonstrationen, Umzüge, Mahnwachen etc.	VeMa in Absprache mit Kantonspolizei	Abklärungen mit VeMa-Kundgebungen (031 321 52 21) z.B. nötig wegen politischer Lage, Örtlichkeiten oder Session
Nichtpolitische Veranstaltungen oder Film- und Fotoaufnahmen im öffentlichen Raum	VeMa	Rahmenbedingungen bezüglich Weltkulturerbe, Ausgewogenheit zwischen Aktion und Ruhe, Interesse der Stadt
Musik resp. Lautsprecherbenutzung im Freien / in Zelten, Openair-Filmvorführungen	VeMa	Vorgaben für Lautstärke und Dauer nach Ort, Art der Beschallung und Wochentag
Festwirtschaft	Regierungsstatthalteramt, Gesuch an VeMa	VeMa stellt den Antrag um Bewilligung; Verrechnungen erfolgen separat.
Himmelscheinwerfer (Skybeamer)	Bauinspektorat 031 321 65 45	
Feuerwerk, Illuminationen	VeMa mit Berufsfeuerwehr resp. Bauinspektorat	

Die Gratisabgabe von Drucksachen und Werbeartikeln und das Unterschriftensammeln durch max. 3 Personen (ohne Stand/Depot auf öffentlichem Boden) sind **bewilligungsfrei**.

**Finanzielle Planung:**

- ◆ Städtische Dienstleistungen (Verkehrsmassnahmen, Signalisationen, Installationen, Transporte, Reinigungen, Abfallentsorgung etc.) werden in Rechnung gestellt; entsprechende Offerten vor Durchführung der Veranstaltung einholen und budgetieren.
- ◆ Wiederinstandstellungen von Grünanlagen oder Reparaturen an Infrastruktur verursachen Kosten; dafür ist eine angemessene Summe zu budgetieren.
- ◆ Gemäss Gebührenreglement (GebR; SSSB 154.11) können Leistungen auf vorgängiges Gesuch hin gebührenbefreit werden, wenn dies im Interesse der Stadt liegt.
- ◆ Gesuche um Gebührenbefreiungen müssen detaillierte Angaben zu Projekt, Budget, Finanzierung und evtl. Abrechnungen enthalten. Die Gebührenbefreiung ist an Bedingungen gebunden (Image der Stadt, Werbung, Abfall etc.).
- ◆ Kosten einer Fehlplanung tragen die Veranstaltenden selber.
- ◆ Das Gebührenreglement ist bei der Stadtkanzlei (Anmeldung im Erlacherhof) erhältlich oder direkt auf dem Internet [www.bern.ch](http://www.bern.ch) einsehbar.

Verwenden Sie die **Adressliste für zusätzliche Dienstleistungen und Infrastruktur** (Seite 3) und die **sicherheits- und feuerpolizeilichen Anordnungen/Empfehlungen** (Seite 4) als **Checklisten!**

**Adressliste für zusätzliche Dienstleistungen und Infrastruktur:**

<input type="checkbox"/>	Öffentliche Park- und Grünanlagen	Stadtgärtnerei, Monbijoustr. 36, Postfach 8332, 3001 Bern	031 321 69 11 stadtgaertneri@bern.ch
<input type="checkbox"/>	Sportplätze, Turnhallen, Bäder und Hallenbäder	Sportamt, Effingerstr. 21, Postfach 8125, 3001 Bern	031 321 64 30 sportamt@bern.ch
<input type="checkbox"/>	Schulhäuser	Stadtbauten Bern, Betriebliches Immobilienmanagement, Schwarztortstr. 71, Postfach, 3000 Bern 14	031 321 64 68 stadtbauten@bern.ch
<input type="checkbox"/>	Broschüre Räume zum Mieten (kostenpflichtig)	CHECKPOINT BERN, Prediger-gasse 6, Postfach, 3000 Bern 7	031 321 60 42 checkpoint@bern.ch
<input type="checkbox"/>	Sportliche Veranstaltungen im Strassenverkehr (Fahrrad, Motorfahrzeuge)	Strassenverkehrs- & Schifffahrtsamt des Kantons Bern, Schermenweg 5, Postfach, 3001 Bern	031 634 26 16 info.svsa@pom.be.ch
<input type="checkbox"/>	Empfehlungen für nachhaltige Sportveranstaltungen	ecosport.ch, Haus des Sports, Postfach 606, 3000 Bern 22	031 359 71 21 ecosport@swissolympic.ch
<input type="checkbox"/>	Fragen zu lebensmittelrechtlichen Anforderungen	Kant. Laboratorium Bern, Muesmattstr. 19, Postfach, 3000 Bern 9	031 633 11 11 info.kl@gef.be.ch
<input type="checkbox"/>	Entsorgung und Kehrriichtabfuhr, Abfallkonzept	Entsorgung + Recycling, Murtenstr. 96, Postfach 5033, 3001 Bern	031 321 79 79 entsorgung@bern.ch
<input type="checkbox"/>	Strassenreinigung	Tiefbauamt, Betrieb und Unterhalt, Murtenstr. 94a, Postfach 8421, 3001 Bern	031 321 23 00 tiefbauamt@bern.ch
<input type="checkbox"/>	Signalisations- und Absperrmaterial, Verkehrsdispos	Kantonspolizei in Zusammenarbeit mit VeMa	031 634 82 70/72 veranstaltungen@police.be.ch
<input type="checkbox"/>	Absperrmaterial und Beschriftung im Festgebiet	Tiefbauamt, Signalisation, Freiburgstr. 151, 3008 Bern	031 321 76 34 andrea.hochrieser@bern.ch
<input type="checkbox"/>	Stromanschluss	Bären Elektro AG, Stöckackerstr. 37, 3018 Bern	031 990 60 30 info@baeren-elektro.ch
<input type="checkbox"/>	Wasseranschluss	Energie Wasser Bern, Monbijoustr. 11, Postfach, 3001 Bern	031 321 31 11 info@ewb.ch
<input type="checkbox"/>	Abwasser	Tiefbauamt Kanalnetzbetrieb, Neubrückstr. 190, 3037 Herrenschwanden	031 321 56 77 markus.balsiger@bern.ch
<input type="checkbox"/>	Sanitäre Einrichtungen	Anfrage bei VeMa oder private Unternehmen beiziehen	
<input type="checkbox"/>	Sanitätsdienst	Sanitätspolizei, Nägeligasse 2, Postfach, 3000 Bern 7	031 634 84 44 sanitaetspolizei@bern.ch
<input type="checkbox"/>	Vorbeugender Brandschutz	Berufsfeuerwehr der Stadt Bern, Vorbeugender Brandschutz, Viktoriastr. 70, 3000 Bern 25	031 634 88 84 kurt.beutler@feuerwehr.be.ch
<input type="checkbox"/>	Reklame auf öffentlichem Boden	APG Allgemeine Plakatgesellschaft, Bahnhofweg 82, 3018 Bern	058 220 71 18 maja.loosli@apg.ch
<input type="checkbox"/>	Öffentliche Verkehrsmittel (Extrafahrten, Pauschalen)	BERNMOBIL, Eigerplatz 3, Postfach, 3000 Bern 14	031 321 88 88 info@bernmobil.ch
<input type="checkbox"/>	Strom abschalten (ÖV-Oberleitungen)	BERNMOBIL, Eigerplatz 3, Postfach, 3000 Bern 14	031 321 88 88 info@bernmobil.ch
<input type="checkbox"/>	Gruppenunterkünfte, Festmobiliar wie Tische und Bänke	Quartieramt Stadt Bern, Mannenriedstr. 29, Postfach, 3020 Bern-Riedbach	031 926 67 67 quartieramt@feuerwehr.be.ch
<input type="checkbox"/>	Infrastruktur (Tische, Bänke, Marktstände, Bühnen, Plakatständer)	Tiefbauamt, Liegenschaftsunterhalt, Murtenstr. 94a, Postfach 8421, 3001 Bern	031 321 23 00 tiefbauamt@bern.ch
<input type="checkbox"/>	Sonntags- und Nachtfahrbewilligung	Strassenverkehrs- & Schifffahrtsamt des Kantons Bern, Schermenweg 5, Postfach, 3001 Bern	031 634 26 33 info.svsa@pom.be.ch
<input type="checkbox"/>	Arbeitsrechtliche Bewilligungen: Sonntags- und Nachtarbeitsbewilligungen	beco Berner Wirtschaft, Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz, Laupenstr. 22, 3011 Bern	031 633 58 10 info.beco@vol.be.ch
<input type="checkbox"/>	Quellensteuer für Kulturschaffende, Sporttreibende und Referierende	Steuerverwaltung des Kantons Bern, Quellensteuer, Brünnenstr. 66, Postfach 8334, 3001 Bern	031 633 60 01 info.qst@fin.be.ch
<input type="checkbox"/>	Urheberrechtsabgaben	SUISA, Bellariastr. 82,	044 485 66 66

		Postfach 782, 8038 Zürich	suisa@suisa.ch
<input type="checkbox"/>	Defizitdeckungsgarantien für Sportveranstaltungen	Sportamt, Effingerstr. 21, Postfach 8125, 3001 Bern	031 321 64 30 sportamt@bern.ch
<input type="checkbox"/>	Durchführungs- und Defizitdeckungsbeiträge der Stadt für kulturelle Projekte	Abteilung Kulturelles, Gerechtigkeitsgasse 79, 3011 Bern	031 321 69 88 kulturelles@bern.ch
<input type="checkbox"/>	Durchführungs- und Defizitdeckungsbeiträge des Kantons für kulturelle Projekte	Amt für Kultur, Sulgeneckstr. 70, 3005 Bern	031 633 85 85 ak@erz.be.ch
<input type="checkbox"/>	Abgabe von Ehrenwein	Stadtkanzlei, Junkerngasse 47, Postfach, 3000 Bern 8	031 321 62 10 stadtkanzlei@bern.ch

**Sicherheits- und feuerpolizeiliche Anordnungen/Empfehlungen** (siehe auch [www.gvb.ch](http://www.gvb.ch) Brandschutz-Merkblatt **BSM 10**) gelten für Innenräume, Zelte und Anlässe im öffentlichen Raum:

<input type="checkbox"/>	Zu- und Durchfahrten für Rettungsdienste (Feuerwehr, Sanität, Polizei) von mindestens 3.5 m Fahrbreite und 4 m Höhe aussparen (BSM 10)
<input type="checkbox"/>	Sicherheitsdienst z.B. für Eingangskontrolle veranlassen
<input type="checkbox"/>	Erste-Hilfe-Posten organisieren und Merkblätter der Sanitätspolizei beachten
<input type="checkbox"/>	Notfallszenarien (Evakuierung etc.) planen
<input type="checkbox"/>	Fluchtwege und Notausgänge frei halten, nicht versperren oder abschliessen (BSM 10)
<input type="checkbox"/>	Notbeleuchtungen installieren, permanent leuchtende Markierungen anbringen und schwer sichtbare Gegenstände mit Leuchtband markieren (BSM 10)
<input type="checkbox"/>	Räume nicht überbelegen: 1 Person/m <sup>2</sup> Freifläche als Regel – genaue Rahmenbedingungen vorher abklären (BSM 10)
<input type="checkbox"/>	Treppen, Rampen und Laufstege sichern und sichtbar machen
<input type="checkbox"/>	Keine leicht brennbaren Materialien (Deko, Partyzelte, Stoffbahnen etc.) verwenden
<input type="checkbox"/>	Stromkabel fixieren (Klebeband, Kabelbrücke etc.), Hindernisse eliminieren/kennzeichnen
<input type="checkbox"/>	Kabel in voller Länge abrollen – es entsteht sonst Hitze und Brandgefahr
<input type="checkbox"/>	Grillstände: Distanzen zu Kunden und brennbaren Materialien einhalten und Boden mit hitzebeständiger Unterlage abdecken
<input type="checkbox"/>	Schläuche bei Gasflaschen richtig befestigen, nicht knicken und Gasflaschen nicht in geschlossenen Räumen verwenden
<input type="checkbox"/>	Helium- und Sauerstoffflaschen mit Kette oder Metallband sichern, denn ungesicherte Flaschen bilden eine Gefahrenquelle für Teilnehmende und Besuchende (Explosionsgefahr)
<input type="checkbox"/>	FI-Schalter beim Strom installieren
<input type="checkbox"/>	Rauchverbote anbringen
<input type="checkbox"/>	Feuerlöscher oder Feuerlöscheinrichtungen organisieren (BSM 10)
<input type="checkbox"/>	Risikoversicherung abschliessen
<input type="checkbox"/>	Transport vom oder zum Veranstaltungsort organisieren, sobald mit grossem Besucheraufkommen zu rechnen ist – BERNMOBIL oder andere Transportunternehmen kontaktieren
<input type="checkbox"/>	Anwohnerschaft (Quartierorganisationen und Leiste) über das Vorhaben orientieren.