



Stadt Bern
Direktion für Bildung
Soziales und Sport

Sozialamt

Leitbild



Ein Wegweiser

Dieses Leitbild enthält die wichtigsten gemeinsamen Werte und die grundlegenden Ziele für das Sozialamt. Es ist ein Wegweiser für unsere tägliche Arbeit. Zugleich zeigt es unseren Klientinnen und Klienten sowie unseren externen Partnerorganisationen und der Öffentlichkeit auf, was wir erreichen wollen und nach welchen Grundsätzen wir dabei vorgehen.

Das Leitbild des Sozialamts will die Zusammenarbeit der verschiedenen Bereiche auf einer gemeinsamen Basis fördern und erleichtern. Es kann durch Leitbilder der Bereiche ergänzt und verfeinert werden.



2

Sozialdienst, Kompetenzzentrum Arbeit und Support

Das Sozialamt mit seinen ca. 300 Mitarbeitenden ist ein Teil der Stadtverwaltung und gehört zur Direktion Bildung, Soziales und Sport BSS. Es besteht aus dem Sozialdienst, dem Kompetenzzentrum Arbeit und dem Bereich Support. Weitere Informationen über das Sozialamt sind zu finden unter **www.bern.ch/sozialamt**



3

Unsere Aufgaben

Wir sorgen für

- die **finanzielle Existenzsicherung**: Jede Person in der Stadt Bern soll ein menschenwürdiges und eigenverantwortliches Leben ohne materielle Not führen können.
- die **berufliche Integration**: Stellensuchende sollen möglichst rasch und nachhaltig (wieder) in den Arbeitsmarkt integriert werden.
- eine **angemessene Ausbildung**: Wir fördern Berufsausbildungen und andere Qualifikationsmassnahmen für die von uns betreuten Personen.
- die **soziale Integration**: Wir stellen sinnvolle Tätigkeiten und Strukturen bereit, welche die gesellschaftliche Teilhabe ermöglichen.

Unsere Arbeit trägt dazu bei, den sozialen Frieden in der Stadt Bern zu sichern und die Chancengleichheit zu fördern.



4

Grundsätze für die Zusammenarbeit mit Klientinnen, Klienten und Stellensuchenden

Wir sorgen dafür, dass die Beratung und Hilfe rasch, bedarfsgerecht, individuell, nachhaltig und professionell erfolgt.

Wir erarbeiten mit den Klientinnen, Klienten und Stellensuchenden zusammen Lösungen für ihre Probleme und entwickeln mit ihnen realistische Perspektiven.

Wir begegnen den Klientinnen, Klienten und Stellensuchenden mit Respekt, Wertschätzung und ohne Vorurteile. Wir erwarten dasselbe von ihnen.

Wir fördern die Eigenverantwortung sowie die Entwicklung der persönlichen Ressourcen und fordern angemessene Eigenleistungen. Das Ziel ist, wenn immer möglich, die wirtschaftliche Eigenständigkeit.

Wir schaffen eine Vertrauensbasis im Umgang mit Klientinnen, Klienten und Stellensuchenden.

Wir kennen und respektieren die Rechte von Klientinnen, Klienten und Stellensuchenden und informieren sie über ihre Rechte und Pflichten.

Wir bekämpfen und sanktionieren unkorrektes Verhalten und den Missbrauch von Hilfeleistungen konsequent.



5

Zeitgemässe Arbeitsmethoden und Arbeitsbedingungen

Wir arbeiten professionell, effizient, dienstleistungsorientiert, interdisziplinär und wirkungsorientiert. Dabei achten wir auf einen verantwortungsvollen und sparsamen Umgang mit den öffentlichen Finanzmitteln.

Wir arbeiten mit Kolleginnen und Kollegen über die Bereichs- und Sektionsgrenzen hinweg eng und zielorientiert zusammen. Diese Zusammenarbeit ist geprägt von einer gegenseitiger Achtung und Wertschätzung.

Leistung und persönliches Engagement werden gefördert und anerkannt.

Wir sorgen für eine umfassende, rasche und stufengerechte interne Information. Wir unterstützen uns gegenseitig mit unserem Fachwissen und pflegen den Informations- und Erfahrungsaustausch.

Wir achten auf unsere Sicherheit und Gesundheit und entwickeln entsprechende Massnahmen. Wir fördern Teilzeitarbeit und unterstützen familiäre Verpflichtungen.

Wir sorgen dafür, dass Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortlichkeiten klar und sachgerecht geregelt sind. Wir achten darauf, dass alle Mitarbeitenden über angemessene Entscheidungsspielräume verfügen.

Die Aus- und Weiterbildung sind uns wichtig.

Wir sprechen Konflikte an und versuchen, sie im direkten Dialog zu lösen.

Wir arbeiten mit standardisierten Arbeitsinstrumenten und halten uns an die festgelegten Weisungen, Prozesse und Kompetenzregelungen.

Wir achten auf die Qualitätsentwicklung, indem wir unsere Organisationsstrukturen, Abläufe und Standards regelmässig überprüfen.

Information und Vernetzung

Wir vernetzen uns auf lokaler, regionaler, kantonaler und nationaler Ebene gezielt mit Privatpersonen, Fachstellen, Partnerorganisationen, Verbänden und Behörden. Wir pflegen den fachlichen Austausch und suchen Kooperationen, um unsere Hilfsangebote weiter zu optimieren.

Wir sorgen im Einzelfall für eine sachgerechte Arbeitsteilung zwischen den verschiedenen beteiligten Partnerorganisationen und vermeiden Lücken und Doppelspurigkeiten.

Wir arbeiten eng mit der Wirtschaft zusammen und bauen ein Vertrauensverhältnis mit den Betrieben und Organisationen der Arbeitswelt auf.

Wir erkennen Entwicklungen frühzeitig und handeln vorausschauend.

Wir informieren interessierte Fachkreise, Medien und Öffentlichkeit regelmässig, transparent und umfassend über unsere Arbeit.



Die Geschäftsleitung des Sozialamts hat dieses Leitbild
am 14. November 2011 verabschiedet.

Sozialamt
Schwarztorstrasse 71
3007 Bern
Telefon 031 321 63 47
sozialamt@bern.ch
www.bern.ch/sozialamt