

## Zusatzformular C «Selbständig Erwerbende»

Name des Unternehmens (bei mehreren Unternehmen, bitte alle aufführen)?

..... selbständig seit ..... (Monat/Jahr)  
 ..... selbständig seit ..... (Monat/Jahr)  
 ..... selbständig seit ..... (Monat/Jahr)

### 1. Rechtsform Ihres Unternehmens:

Einzelfirma	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
	⇒ notariell beglaubigter Gesellschaftsvertrag mitbringen.	
GmbH	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
	⇒ notariell beglaubigter Gesellschaftsvertrag mitbringen.	
Aktiengesellschaft	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Verein	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
	⇒ Statuten mitbringen.	
Genossenschaft	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
	⇒ Statuten mitbringen.	
Kommanditgesellschaft	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
	⇒ notariell beglaubigter Gesellschaftsvertrag mitbringen.	
Stiftung	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
	⇒ Statuten mitbringen.	
Einfache Gesellschaft	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
	⇒ Gesellschaftsvertrag mitbringen.	
Kollektivgesellschaft	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
	⇒ Gesellschaftsvertrag mitbringen.	
Andere	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
	⇒ Rechtsform: .....	

### 2. Handelsregistereintrag

Ja       Nein

Bei der Einzelfirma mit einem jährlichen Umsatz ab CHF 100'000.00 sowie bei der Aktiengesellschaft/GmbH/Kollektivgesellschaft ist der Handelsregistereintrag zwingend.

### 3. Treuhänder / Revisionsfirma

Ja       Nein

⇒ Name und Adresse:

### 4. Firmenadresse

### 5. Internetadresse

Ja       Nein

⇒ Adresse: www.

### 6. Geschäftskonti (Bank-/Postkonti)

Nein       Ja

Institut und Kontonummer	Kontoinhaber	Guthaben in CHF	Datum

### 7. Versicherungen / Sozialversicherungen

Bei folgenden Versicherungen bestehen Policen oder einbezahlte Beiträge:

Krankentaggeldversicherung	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Unfallversicherung / SUVA	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Betriebshaftpflichtversicherung	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Pensionskasse / 3. Säule	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Arbeitslosenversicherung	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
IV	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

## 8. Anmeldung AHV «Selbständig Erwerbender»

Ja       Nein

## 9. Businessplan

Nein       Ja  
⇒ Bitte Kopie mitbringen.

## 10. Perspektiven

## 11. Erläuterungen zum Einkommen von Selbständig Erwerbenden

Folgende Unterlagen (Kopien) sind bei allen oben aufgeführten Rechtsformen vorzulegen:

- Letzte definitive oder provisorische Steuerveranlagung
- Aktuelle Steuererklärung
- Letzter Buchhaltungsabschluss sowie letzter Jahresabschluss (Erfolgsrechnung und Bilanz) oder Kassabuch
- Provisorischer Jahresabschluss (per Ende Quartal, Mitte Jahr)
- Buchhaltung des laufenden Jahres
- Inventarliste (Mobiliar, Fahrzeuge, Immobilien, Vorräte)
- Rechnungen und Quittungen der letzten drei Monate
- Bestätigung des Buchhalters oder Treuhänders bezüglich Geschäftsgang
- Unterlagen/Verträge betreffend Geschäftlokals und des Geschäftsautos
- Auftragsbestand und Aufstellung über die Debitoren
- Detaillierte Auszüge aller Konti (Bank, Post) der letzten zwölf Monate

Datum

Unterschrift Gesuchsteller/in