|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gemeinde** | | | |
|  |  |  |  |
| **Nr.** | **Prüfpunkt** | **Bemerkungen** | **Check** |
| **1** | Die Gemeinde/Organisation ist gemäss Verzeichnis der vitalen (unverzichtbaren) Leistungen ein Erbringer vitaler Leistungen (vgl. Beilage)? | 🞏 ja, z.G. Bürgerinnen / Bürger  🞏 ja, z.G. ansässiger Firmen, Institutionen,   Dritter  🞏 ja, z.G. Abteilungen, Dienststellen und   Betrieben (sog. Querschnittsleistungen)  🞏 nein, es werden keine vitalen Leistungen   erbracht | 🞏 |
| **2** | Falls Prüfpunkt 1 mit ja beantwortet:  Die Gemeinde/Organisation verfügt bereits über ein BCM (Business Continuity Management)? | 🞏 ja,   Datum der Aktualisierung ……………………  🞏 nein ⇨ Planung | 🞏 |
| **3** | Falls Prüfpunkt 1 mit ja beantwortet: Personelle Schlüsselressourcen innerhalb der Gemeinde/Organisation sind identifiziert, mögliche Redundanzen und / oder Stellvertretungen geregelt, vorhanden und etabliert? | 🞏 ja,   Schlüsselressourcen sind  ……………………  🞏 nein ⇨ Regelung / Planung  Schlüsselressourcen:  unverzichtbare Funktionen / Rollenträger in der Gemeinde/Organisation. Ein Ersatz von aussen ist nur sehr schwer oder gar nicht möglich (fehlendes Know-how, kurzfristige Einarbeitung nicht möglich, unzumutbare Zuweisung etc.). | 🞏 |
| **4** | Abhängigkeiten von Dritten im Zusammenhang mit der eigenen Leistungserstellung sind identifiziert und vorhanden? | 🞏 ja, Produkte / Dienstleistungen sind:  …………………… 🞏 ja, Lieferanten / Dienstleister sind:   ……………………  🞏 keine Abhängigkeiten vorhanden 🞏 nicht geprüft ⇨ Prüfung!  Abhängigkeiten können sein:   * Lieferleistungen (Material, Nahrungsmittel, Treibstoffe, etc.) * Dienstleistungen (Transporte, Support, IT, etc.) | 🞏 |
| **5** | Wenn Prüfpunkt 4 mit ja beantwortet:  Eine Vorsorgeplanung bei den relevanten Lieferanten und Dienstleistern ist vorhanden und aktuell? | 🞏 ja,   Datum der Aktualisierung ……………………  🞏 nein  🞏 nicht geprüft ⇨ Prüfung | 🞏 |
| **6** | Wenn Prüfpunkt 4 mit ja beantwortet: Eine Lagerhaltung (Vorhaltung, Reserve)  von relevanten Produkten ist geprüft und möglich; Falls möglich und sinnvoll bereits realisiert? | 🞏 geprüft, wenn möglich und sinnvoll:  🞏 bereits realisiert  🞏 (noch) nicht realisiert ⇨ Planung 🞏 nicht geprüft 🞏 nicht möglich / nicht sinnvoll ⇨ Planung   (Ersatzmassnahmen) | 🞏 |
| **7** | Wenn Prüfpunkt 4 mit ja beantwortet: Ein Leistungsbezug der Gemeinde/Organisation bei alternativen Lieferanten und / oder Dienstleistern ist geprüft und möglich? | 🞏 ja, möglich  🞏 geprüft, nicht möglich ⇨ Planung!  (Ersatzmassnahmen) 🞏 nicht geprüft | 🞏 |
| **8** | Der Kontakt zu den Kunden / Leistungsbezügern der Gemeinde/Organisation ist nur im Direktkontakt (Schalter, Rampe, etc.) und nicht online oder per  Post / Lieferdienst möglich? | 🞏 ja, Austausch nur im direkten Kundenkontakt  möglich  🞏 nein, Austausch online oder per Post /   Lieferdienst möglich. | 🞏 |
| **9** | Wenn Prüfpunkt 8 mit ja beantwortet: bauliche / organisatorische Massnahmen im Kundenkontakt sind definiert und geplant / vorbereitet? | 🞏 ja  🞏 nein ⇨ Planung | 🞏 |
| **10** | Leistungen der Gemeinde/Organisation können von den Mitarbeitenden auch im Home-Office erbracht werden? | 🞏 ja 🞏 nein, eine Anwesenheit am Arbeitspatz ist   unumgänglich ⇨ Planung | 🞏 |
| **11** | Wenn Prüfpunkt 10 mit ja beantwortet: Organisatorische und / oder technische Massnahmen zur Umsetzung von Home-Office sind definiert und vorbereitet? | 🞏 ja  🞏 nein ⇨ Planung | 🞏 |
| **12** | Weitere Bemerkungen: | Mögliche Massnahmen: | 🞏 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1 Checkliste erstellt im Zusammenhang mit Pandemievorbereitung Stadt Bern / projektfit GmbH