|  |
| --- |
| **Gemeinde**       |
|  |  |  |  |
| **Nr.** | **Prüfpunkt** | **Bemerkungen** | **Check** |
| **1** | Die Gemeinde/Organisation ist gemäss Verzeichnis der vitalen (unverzichtbaren) Leistungen ein Erbringer vitaler Leistungen (vgl. Beilage)? | 🞏 ja, z.G. Bürgerinnen / Bürger🞏 ja, z.G. ansässiger Firmen, Institutionen,  Dritter🞏 ja, z.G. Abteilungen, Dienststellen und  Betrieben (sog. Querschnittsleistungen)🞏 nein, es werden keine vitalen Leistungen  erbracht | 🞏 |
| **2** | Falls Prüfpunkt 1 mit ja beantwortet:Die Gemeinde/Organisation verfügt bereits über ein BCM (Business Continuity Management)? | 🞏 ja,  Datum der Aktualisierung ……………………🞏 nein ⇨ Planung | 🞏 |
| **3** | Falls Prüfpunkt 1 mit ja beantwortet:Personelle Schlüsselressourcen innerhalb der Gemeinde/Organisation sind identifiziert, mögliche Redundanzen und / oder Stellvertretungen geregelt, vorhanden und etabliert? | 🞏 ja,  Schlüsselressourcen sind  ……………………🞏 nein ⇨ Regelung / Planung Schlüsselressourcen: unverzichtbare Funktionen / Rollenträger in der Gemeinde/Organisation. Ein Ersatz von aussen ist nur sehr schwer oder gar nicht möglich (fehlendes Know-how, kurzfristige Einarbeitung nicht möglich, unzumutbare Zuweisung etc.). | 🞏 |
| **4** | Abhängigkeiten von Dritten im Zusammenhang mit der eigenen Leistungserstellung sind identifiziert und vorhanden?  | 🞏 ja, Produkte / Dienstleistungen sind: ……………………🞏 ja, Lieferanten / Dienstleister sind:  ……………………🞏 keine Abhängigkeiten vorhanden🞏 nicht geprüft ⇨ Prüfung!Abhängigkeiten können sein:* Lieferleistungen (Material, Nahrungsmittel, Treibstoffe, etc.)
* Dienstleistungen (Transporte, Support, IT, etc.)
 | 🞏 |
| **5** | Wenn Prüfpunkt 4 mit ja beantwortet:Eine Vorsorgeplanung bei den relevanten Lieferanten und Dienstleistern ist vorhanden und aktuell? | 🞏 ja,  Datum der Aktualisierung ……………………🞏 nein🞏 nicht geprüft ⇨ Prüfung | 🞏 |
| **6** | Wenn Prüfpunkt 4 mit ja beantwortet:Eine Lagerhaltung (Vorhaltung, Reserve) von relevanten Produkten ist geprüft und möglich; Falls möglich und sinnvoll bereits realisiert?  | 🞏 geprüft, wenn möglich und sinnvoll: 🞏 bereits realisiert 🞏 (noch) nicht realisiert ⇨ Planung🞏 nicht geprüft🞏 nicht möglich / nicht sinnvoll ⇨ Planung  (Ersatzmassnahmen) | 🞏 |
| **7** | Wenn Prüfpunkt 4 mit ja beantwortet:Ein Leistungsbezug der Gemeinde/Organisation bei alternativen Lieferanten und / oder Dienstleistern ist geprüft und möglich? | 🞏 ja, möglich🞏 geprüft, nicht möglich ⇨ Planung! (Ersatzmassnahmen)🞏 nicht geprüft | 🞏 |
| **8** | Der Kontakt zu den Kunden / Leistungsbezügern der Gemeinde/Organisation ist nur im Direktkontakt (Schalter, Rampe, etc.) und nicht online oder per Post / Lieferdienst möglich?  | 🞏 ja, Austausch nur im direkten Kundenkontakt möglich🞏 nein, Austausch online oder per Post /  Lieferdienst möglich. | 🞏 |
| **9** | Wenn Prüfpunkt 8 mit ja beantwortet:bauliche / organisatorische Massnahmen im Kundenkontakt sind definiert und geplant / vorbereitet?  | 🞏 ja🞏 nein ⇨ Planung | 🞏 |
| **10**  | Leistungen der Gemeinde/Organisation können von den Mitarbeitenden auch im Home-Office erbracht werden? | 🞏 ja🞏 nein, eine Anwesenheit am Arbeitspatz ist  unumgänglich ⇨ Planung | 🞏 |
| **11** | Wenn Prüfpunkt 10 mit ja beantwortet:Organisatorische und / oder technische Massnahmen zur Umsetzung von Home-Office sind definiert und vorbereitet? | 🞏 ja🞏 nein ⇨ Planung | 🞏 |
| **12** | Weitere Bemerkungen: | Mögliche Massnahmen: | 🞏 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1 Checkliste erstellt im Zusammenhang mit Pandemievorbereitung Stadt Bern / projektfit GmbH