



Stadt Bern



# Personalleitbild der Stadt Bern

**Herausgegeben vom Gemeinderat der Stadt Bern**

**Personalamt  
Bundesgasse 33  
3011 Bern  
personalamt@bern.ch**

**Januar 2009  
(Nachdruck Februar 2016)**

**Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter  
der Stadt Bern setzen sich mit all ihrem  
Wissen und ihren Talenten für das  
Wohlergehen der Stadt ein. Sie tun das  
professionell, mit Engagement und Herz.**

# 1. Grundlagen



Für alle Mitarbeitenden der Stadt Bern gelten die gleichen personalrechtlichen Grundlagen.

Sie gründen:

- auf Fairness und gegenseitigem Respekt;
- auf den Grundsätzen des Persönlichkeitsschutzes, der Rechts- und Chancengleichheit sowie der interkulturellen Verständigung und Integration;
- auf der Gleichstellung von Frau und Mann.

## 2. Arbeits- und Anstellungsbedingungen

Für ihre Mitarbeitenden ist die Stadt Bern eine attraktive und soziale Arbeitgeberin.

Das bedeutet:

- **Arbeits- und Anstellungsbedingungen, die den Mitarbeitenden flexible Arbeitsmöglichkeiten, angemessene Löhne, soziale Sicherheit, Gesundheitsschutz, Beratungsangebote und gut erreichbare Arbeitsplätze bieten.**
- **Fachlich und menschlich reichhaltige Herausforderungen, welche die Mitarbeitenden – in ihrem eigenen Interesse und in jenem der Stadt Bern – zu ausserordentlichen Leistungen anspornen.**
- **Ein Arbeitsumfeld, das auf gegenseitigem Vertrauen aufbaut, die Eigeninitiative fördert und den Zusammenhalt stärkt.**
- **Gezielte Weiterbildungs- und Beratungsangebote, die Mitarbeitende und Vorgesetzte in der Ausübung ihrer Aufgaben stärken und zum optimalen Funktionieren der Verwaltung beitragen.**
- **Eine qualitativ hochstehende Berufsbildung auf allen Ebenen, die Jugendlichen mit unterschiedlichen Hintergründen ermöglicht, eine ihnen angemessene Ausbildung erfolgreich zu absolvieren.**

### 3. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Gegenüber ihren Mitarbeitenden hat die Stadt Bern als Arbeitgeberin Ansprüche und Erwartungen.

#### Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter:

- teilen die im Personalleitbild festgehaltenen Werte und tragen sie selber aktiv mit;
- sind sich ihrer Verantwortung gegenüber der Öffentlichkeit bewusst und verstehen ihre Arbeit als Dienstleistung an den Einwohnerinnen und Einwohnern der Stadt;
- sind integer und loyal, äussern Kritik lösungsorientiert und zeigen sich in der Zusammenarbeit flexibel;
- stellen an ihre eigene Leistung hohe Ansprüche und streben danach, sich bezüglich Professionalität und Fachkompetenz stets weiter zu entwickeln, um gute Ergebnisse zu erzielen;
- handeln im Umgang mit den Ressourcen vorausschauend und besonnen;
- übernehmen Eigenverantwortung, was ihr Handeln, ihre berufliche Entwicklung und ihre Gesundheit betrifft;
- sind offen gegenüber Veränderungen, indem sie sich engagiert an internen Prozessen und der Ausarbeitung neuer Projekte beteiligen.

## 4. Führungskräfte



Die Führungskräfte der Stadt Bern zeichnen sich aus durch fachliche und soziale Kompetenz, Entscheidungsbereitschaft und hohe Kommunikationsfähigkeit sowie einem in jeder Situation überlegten Auftreten.

### Die Führungskräfte:

- **planen und handeln weitsichtig, gegenüber den Mitarbeitenden formulieren sie klar definierte Vorgaben und Ziele und sorgen dafür, dass diese erreicht werden;**
- **beziehen die Mitarbeitenden in Arbeitsprozesse ein, indem sie ihnen Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung übertragen;**
- **lassen die Mitarbeitenden menschlich und fachlich die Wertschätzung ihrer Leistung spüren und besprechen Defizite im Sinne einer konstruktiven Zusammenarbeit;**
- **zeigen sich standhaft im Durchsetzen unangenehmer Entscheide und souverän im Bewältigen von Konflikten.**

## 5. Sozialpartnerschaft

---

**Die Stadt Bern als Arbeitgeberin pflegt gegenüber ihren Mitarbeitenden eine kooperative Partnerschaft. Personalverbände und Gewerkschaften werden rechtzeitig informiert und in Lösungsprozesse einbezogen.**

## 6. Zusammenarbeit und Kommunikation



Die Mitarbeitenden der Stadtverwaltung verbindet eine gemeinsame Aufgabe: die Entwicklung der Stadt Bern. Das Bewusstsein darum bestimmt gleichermaßen die Zusammenarbeit innerhalb der Verwaltung und die Beziehungen zur Öffentlichkeit.

Das bedingt:

- **Transparenz, Verbindlichkeit und Verlässlichkeit;**
- **persönlichen und direkten Kontakt;**
- **einen kollegialen gegenseitigen Umgang und Hilfsbereitschaft;**
- **einen offenen Wissens- und Erfahrungsaustausch;**
- **eine für alle nachvollziehbare Kommunikation sowohl von oben nach unten als auch umgekehrt, was die Verpflichtung voraussetzt, zu informieren und sich zu informieren.**



