

Formular für öffentliche Ausschreibungen

Erscheinungstag: Mittwoch

Redaktionsschluss: Dienstag

Abgabe Ausschreibungsunterlagen: Freitag der Vorwoche

Abgabe Inseratentwurf: Mittwoch der Vorwoche

Achtung Abgabe Ausschreibungsunterlagen: Bitte **möglichst wenig Dokumente** (die Datenmenge darf aber sehr gross sein). Bei sehr grosser Datenmenge bitte Abgabe mit CD.

Zuständige Personen für Inserat-Vernehmlassung:

ProjektleiterIn	
E-Mail	
ArchitektIn	
E-Mail	
Weitere	
E-Mail	
Weitere	
E-Mail	

1.1 Dossierreferenz / Projekttitle

1.8 Auftragsart

- Dienstleistungsauftrag
 Lieferauftrag
 Bauauftrag

1.7 Verfahrensart

- Offenes Verfahren
 Selektives Verfahren

1.9 Gemäss WTO/GATT-Abkommen, resp. Staatsvertrag

- Ja
 Nein

Publikationsdatum

1. Auftraggeber

1.1 Offizieller Name und Adresse des Auftraggebers

Bedarfsstelle/Vergabestelle:

Direktion	
Abteilung	

Ort der Bedarfsstelle/Vergabestelle: Bern

Beschaffungsstelle/Organisator: Fachstelle Beschaffungswesen Stadt Bern

Zu Hdn. von: Hrn. Anton Funk / Marietta Weibel / Jonathan Neining

Adresse: Bundesgasse 33, PLZ/Ort: 3011 Bern; Land: Schweiz

Telefon: +41 31 321 65 30 / 73 40; Fax: +41 31 321 73 42

E-Mail: beschaffungswesen@bern.ch

URL: www.bern.ch/beschaffungswesen

1.2 Angebote sind an folgende Adresse zu schicken

Name: Fachstelle Beschaffungswesen Stadt Bern

Adresse: Bundesgasse 33; PLZ/Ort: 3011 Bern; Land: Schweiz

Telefon: +41 31 321 65 30 / 73 40; Fax: +41 31 321 73 42

E-Mail: beschaffungswesen@bern.ch

1.3 Gewünschter Termin für schriftliche Fragen

Möchten Sie eine Fragerunde veranstalten: Ja Nein

Wenn ja, bis wann sollen die Fragen eingereicht werden?

Fragen sind innerhalb dieser Frist auf www.simap.ch einzureichen; die Beantwortung der anonymisierten Fragen erfolgt via www.simap.ch am

1.4 Frist für die Einreichung des Angebotes (mindestens 20 Tage nach Erhalt der Ausschreibungsunterlagen resp. 40 Tage bei GATT/WTO-Ausschreibungen)

Datum	
-------	--

Formvorschriften: Die Angebote sind innerhalb dieser Frist bei der Fachstelle Beschaffungswesen einzureichen (Abgabe oder A-Post, Stempel einer offiziellen Poststelle, firmeneigene Frankiermaschinen werden nicht anerkannt). Die Offerten sind im verschlossenen Kuvert mit der Aufschrift

und dem Vermerk "Bitte nicht öffnen" einzureichen.

1.5 Datum der Offertöffnung

Datum	
-------	--

1.6 Art des Auftraggebers

Gemeinde/Stadt

2 Beschaffungsobjekt

2.1 Art des Dienstleistungsauftrages/Lieferauftrags/Baufauftrags

Bei Dienstleistungsauftrag:

Baudienstleistung

Andere Dienstleistungen

Bei Lieferauftrag:

Kauf

Miete

Leasing

Mietkauf

Werkvertrag

Eine Kombination

Bei Bauauftrag:

Ausführung

Planung und Ausführung

Nur für Dienstleistungsaufträge: bitte CPC wählen!

- [1] Instandhaltung und Reparatur
- [2] Landverkehr einschließlich Geldtransport und Kurierdienste ohne Postverkehr
- [3] Fracht- und Personenbeförderung im Flugverkehr, ohne Postverkehr
- [4] Postbeförderung im Landverkehr sowie Luftpostbeförderung
- [5] Fernmeldewesen
- [6] Finanzielle Dienstleistungen (a) Versicherungsleistungen (b) Bankenleistungen und Wertpapiergeschäfte
- [7] Datenverarbeitung und verbundene Tätigkeiten
- [8] Forschung und Entwicklung
- [9] Buchführung, -haltung und -prüfung
- [10] Markt- und Meinungsforschung
- [11] Unternehmensberatung und zugehörige Tätigkeiten
- [12] Architektur; technische Beratung und Planung und integrierte technische Leistungen; Stadt- und Landschaftsplanung; zugehörige wissenschaftliche und technische Beratung
- [13] Werbung
- [14] Gebäudereinigung und Hausverwaltung
- [15] Verlegen und Drucken gegen Vergütung oder auf vertraglicher Grundlage
- [16] Abfall- und Abwasserbeseitigung; sanitäre und ähnliche Dienstleistungen
- [17] Gaststätten und Beherbergungsgewerbe
- [18] Eisenbahnen
- [19] Schifffahrt
- [20] Neben- und Hilfstätigkeiten des Verkehrs
- [21] Rechtsberatung
- [22] Arbeits- und Arbeitskräftevermittlung
- [23] Auskunfts- und Schutzdienste (ausser Geldtransport)
- [24] Unterrichtswesen und Berufsausbildung
- [25] Gesundheits-, Veterinär- und Sozialwesen
- [26] Erholung, Kultur und Sport
- [27] Sonstige Dienstleistungen

2.2 Projekttitle der Beschaffung

--

2.3 Aktenzeichen / Projektnummer (Angabe fakultativ)

--

2.4 Aufteilung in Lose oder mehrere Beschaffungen?

Mehrere Beschaffungen = verschiedene Arbeitsgattungen im selben Inserat
Lose = eine einzelne Arbeitsgattung wird in verschiedene Tranchen aufgeteilt

- Ja
 Nein

Welche Art der Mehrfachpublikation wünschen Sie?

- Lose
 mehrere Beschaffungen

Los Nr. / Beschaffung Nr. 1

BKP	
Kurze Beschreibung	
Umfang/Menge	
Ausführungstermin	

Los Nr. / Beschaffung Nr. 2

BKP	
Kurze Beschreibung	
Umfang/Menge	
Ausführungstermin	

Los Nr. / Beschaffung Nr. 3

BKP	
Kurze Beschreibung	
Umfang/Menge	
Ausführungstermin	

Los Nr. / Beschaffung Nr. 4

BKP	
Kurze Beschreibung	
Umfang/Menge	
Ausführungstermin	

Los Nr. / Beschaffung Nr. 5

BKP	
Kurze Beschreibung	
Umfang/Menge	
Ausführungstermin	

Los Nr. / Beschaffung Nr. 6

BKP	
Kurze Beschreibung	
Umfang/Menge	
Ausführungstermin	

Los Nr. / Beschaffung Nr. 7

BKP	
Kurze Beschreibung	
Umfang/Menge	
Ausführungstermin	

Los Nr. / Beschaffung Nr. 8

BKP	
Kurze Beschreibung	
Umfang/Menge	
Ausführungstermin	

Angebote sind möglich für:

ein mehrere alle Lose/Beschaffungen

2.5 Gemeinschaftsvokabular: CPV / BKP

CPV:

BKP:

NPK:

2.6 Detaillierter Projektbeschrieb

2.7 Ort der Ausführung

2.8 Laufzeit des Vertrages, der Rahmenbedingung oder des dynamischen Beschaffungssystems

--

2.9 Optionen

Nein

oder

--

2.10 Zuschlagskriterien:

aufgrund der nachstehenden Kriterien (Hauptkriterien und ev. Unterkriterien)

Gewichtung in %	

Gewichtung in %	

Gewichtung in %	

Gewichtung in %	

Gewichtung in %	

Gewichtung in %	

2.11 Werden Varianten zugelassen? (Grundsätzlich werden gleichwertige Varianten zugelassen. Ausnahmen sind zu begründen.)

- Ja
 Nein

Bemerkungen:

- Gleichwertige Offertvarianten als Ergänzung zum Grundangebot sind zugelassen.

Weitere Bemerkungen:

--

2.12 Werden Teilangebote zugelassen?

- Ja
 Nein

Weitere Bemerkungen:

--

2.13 Ausführungstermin / Lieferfrist (nur wenn nicht bereits unter 2.7 aufgeführt)

--

3 Bedingungen

3.1 Generelle Teilnahmebedingungen

Anbieterinnen und Anbieter gelten als teilnahmeberechtigt, sofern keine Ausschlussgründe nach Art. 24 ÖBV vorliegen, u. a. sind folgende Voraussetzungen zu erfüllen:

Das Angebotsformular muss vollständig ausgefüllt, datiert und unterzeichnet sein. Dem Angebot ist die ausgefüllte Selbstdeklaration samt Nachweisen beizulegen:

- Einhaltung der Gesamtarbeitsverträge oder bei deren Fehlen Gewährung von orts- und branchenüblichen Arbeitsbedingungen (Leistungsortsprinzip).
- Erfüllung der Pflichten gegenüber der öffentlichen Hand, der Sozialversicherungen sowie den Arbeitnehmenden.

Zwischen dem Auftraggeber und dem Anbieter bestehen keine Forderungen aus vertraglichen oder ausservertraglichen Verpflichtungen, über deren Erledigung noch keine Einigung erzielt worden ist.

Begehung:

Es findet eine obligatorische Begehung statt.

Wann	
Treffpunkt	

Firmen, welche nicht an der Begehung teilgenommen haben, werden vom Verfahren ausgeschlossen.

Es findet keine obligatorische Begehung statt. Den Unternehmungen wird jedoch empfohlen, sich über die örtlichen Verhältnisse ins Bild zu setzen.

Weitere Angaben:

Wirtschaftliche, technische und ökologische Anforderungen sowie verlangte finanzielle Garantien und Angaben: Mängel- und Garantiefrist nach SIA 118

3.5 Bietergemeinschaften (eine Nichtzulassung ist zu begründen)

Bietergemeinschaften sind zugelassen

oder

3.6 Subunternehmer

Allfällige Subunternehmen sind mit der Offerteingabe anzugeben. Die Nachweise nach Art. 20 ÖBV sind durch die Subunternehmen bei der Fachstelle Beschaffungswesen einzureichen. Nachträglich beizuziehende Subunternehmen sind 3 Wochen vor Arbeitsaufnahme der Fachstelle Beschaffungswesen, unter Beilage sämtlicher Nachweise nach Art. 20 ÖBV, zu melden und bedürfen einer schriftlichen Zustimmung durch die Auftraggeberin. (Standard)

Oder:

3.7 Eignungskriterien

Alle Eignungskriterien müssen erfüllt sein.

3.8 Geforderte Nachweise

Alle notwendigen Angaben, Unterlagen resp. Nachweise zu den Eignungskriterien sowie den generellen Teilnahmebedingungen.

Art. 20 ÖBV:

- Vollständig ausgefüllte Selbstdeklaration
- Detaillierter Betriebsregisterauszug
- Bestätigung der Steuerbehörden bezüglich Bezahlung der Mehrwertsteuer
- Bestätigung der Steuerbehörden bezüglich Bezahlung der Gemeindesteuer
- Bestätigung der Steuerbehörden bezüglich Bezahlung der Staatssteuer
- Bestätigung der Steuerbehörden bezüglich Bezahlung der Bundessteuer
- Bestätigung der Ausgleichskassen (AHV, IV, EO, ALV, FAK)
- Bestätigung der Pensionskasse (BV-Beiträge)
- Bestätigung der SUVA resp. BU/NBU
- Bestätigung Krankentaggeldversicherung (KTV) sofern in GAV vorgeschrieben
- Bestätigung der paritätischen Berufskommission bezüglich Einhaltung des GAV (Gesamtarbeitsvertrag)
- Bei Branchen ohne GAV: Bestätigung der Revisionsstelle (oder der externen Treuhandstelle / Buchhaltung) bezüglich Einhaltung der orts- und branchenüblichen Arbeitsbedingungen sowie bezüglich Einhaltung der Lohngleichheit zwischen Mann und Frau
- Für Firmen im Bauhauptgewerbe: Bestätigung FAR

Die Belege müssen von den Auskunftsstellen (Gemeinden, Kanton, Verbänden, Kassen usw.) unterzeichnet sein, dürfen nicht älter als ein Jahr sein und haben auszuweisen, dass alle fälligen Prämien bezahlt sind.

Da die Nachweise ab Ausstelldatum ein Jahr lang gültig sind und durch die Fachstelle Beschaffungswesen registriert werden, müssen die Nachweise nur einmal jährlich eingereicht werden. Den Firmen wird empfohlen, alle Nachweise zeitgleich bei den Auskunftsstellen zu bestellen.

Bei Bietergemeinschaften haben alle Beteiligten eine Selbstdeklaration auszufüllen und zu unterschreiben sowie die Nachweise zu erbringen.

Anbietende mit Geschäftssitz ausserhalb der Schweiz legen analoge Bestätigungen aus ihrem Land bei.

Zu den geltenden Arbeitsbestimmungen erteilen die beco (Berner Wirtschaft), Laupenstr. 22, 3011 Bern oder die paritätischen Berufskommissionen Auskunft.

3.9 Bedingungen für den Erhalt der Ausschreibungsunterlagen

Kosten:

--

3.10 Sprachen für Angebote

Deutsch

3.11 Gültigkeit des Angebotes (Standard ist 3 Monate)

Anzahl Tage ab Schlusstermin für den Eingang der Angebote	
--	--

ODER

Anzahl Monate ab Schlusstermin für den Eingang der Angebote	
--	--

ODER

Bis Datum	
------------------	--

3.12 Bezugsquelle für Ausschreibungsunterlagen:

Die Offertunterlagen sind auf www.simap.ch erhältlich. (Standard)

Ausschreibungsunterlagen sind verfügbar

Ab	
Bis	

Nach Ablauf dieser Frist werden die Ausschreibungsunterlagen nicht mehr abgegeben. Der fristgerechte Bezug der Ausschreibungsunterlagen über www.simap.ch gilt als Anmeldung zum Verfahren.

ODER: (falls Unterlagen kostenpflichtig sind, bitte hier erfassen)

4 Andere Informationen

4.2 Geschäftsbedingungen

Es sind Netto-Offerten einzureichen. Skonto, Rabatte und allfällige Abzüge sind im Angebot aufzuführen. Offerten mit Preisabsprachen werden nicht berücksichtigt. Der Zuschlag erfolgt auf Grund des Angebots.

4.3 Verhandlungen

Über den Preis werden keine Verhandlungen geführt.
Technische Verhandlungen bleiben vorbehalten.

4.4 Verfahrensgrundsätze

Die Auftraggeberin vergibt öffentliche Aufträge für Leistungen in der Schweiz nur an Anbieterinnen und Anbieter, welche die Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen und der Arbeitsbedingungen für Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen sowie die Lohngleichheit für Mann und Frau gewährleisten.

4.5 Sonstige Angaben

1. Bewertungsmatrix zu Kapitel 2.10 Zuschlagskriterien:
Jedes Kriterium wird mit 0 bis 5 Punkten bewertet. Die Gesamtnote beträgt max. 5 Punkte und ist zusammengesetzt aus der prozentualen Gewichtung der Kriterien / Unterkriterien. Den Zuschlag erhält das Angebot mit der höchsten Summe der gewichteten Bewertung (Nutzwert).

Sämtliche Bewertungskriterien (exkl. Preis) werden nach folgender Notenskala bewertet:

- 5.0 = ausgezeichnet
- 4.0 = gut bis sehr gut
- 3.0 = genügend
- 2.0 = ungenügend
- 1.0 = unbrauchbar
- 0 = keine Angaben

Zwischennoten sind zulässig.

Oder:

--

Das preisgünstigste Angebot erhält 5 Punkte. Pro 1% Mehrkosten werden 0,1 Punkte abgezogen (lineare Bewertung). Beim Preis sind Minuspunkte möglich. (Deckt eine 50%-Bandbreite der zu erwartenden Preise ab.)

Das preisgünstigste Angebot erhält 5 Punkte. Pro 1% Mehrkosten werden 0,2 Punkte abgezogen (lineare Bewertung). Beim Preis sind Minuspunkte möglich. (Deckt eine 25%-Bandbreite der zu erwartenden Preise ab.)

Das preisgünstigste Angebot erhält 5 Punkte. Pro 1% Mehrkosten werden 0,05 Punkte abgezogen (lineare Bewertung). Beim Preis sind Minuspunkte möglich. (Deckt eine 100%-Bandbreite der zu erwartenden Preise ab.)

Mit der Offerteingabe sind

(Anzahl Referenzen / Standard 2 Referenzen)	
---	--

analoge Referenzaufträge in den

(Anzahl Jahre / Standard 3 Jahre)	
-----------------------------------	--

Jahren, gemäss Punkt 3.7, mit Auskunftspersonen, Ausführungszeitpunkt und

Bezeichnung der Auftragsgrösse anzugeben. Dabei ist das der Ausschreibung beigelegte Referenzblatt zu verwenden. Die ausschreibende Stelle behält sich vor, eine Referenzangabe durch eine eigene Erfahrung bei anderen Objekten oder Aufträgen zu ersetzen. Das Nichteinreichen von Referenzangaben führt in jedem Fall zu einer Bewertung von 0 Punkten.

2. Termin gemäss Kapitel 1.5:
Der Termin ist nicht verbindlich.

3. Laufzeit Vertrag:
Die Vertragslaufzeit ist nicht verbindlich.

Vorbehalt: Eine Auftragserteilung erfolgt vorbehältlich der Erteilung der Kreditbewilligung.

Vorbehalt: Eine Auftragserteilung erfolgt vorbehältlich der Erteilung der Baubewilligung.

4.6 Offizielles Publikationsorgan

www.simap.ch

4.7 Rechtsmittelbelehrung

Diese Ausschreibung kann innert 10 Tagen nach der ersten Publikation mittels Beschwerde beim Regierungsstatthalteramt Bern-Mittelland, Poststrasse 25, 3071 Ostermundigen, angefochten werden. Die Beschwerde ist im Doppel einzureichen, sie muss einen Antrag, die Angabe von Tatsachen und Beweismitteln, eine Begründung sowie eine Unterschrift enthalten; greifbare Beweismittel sind beizulegen.

Fachstelle Beschaffungswesen