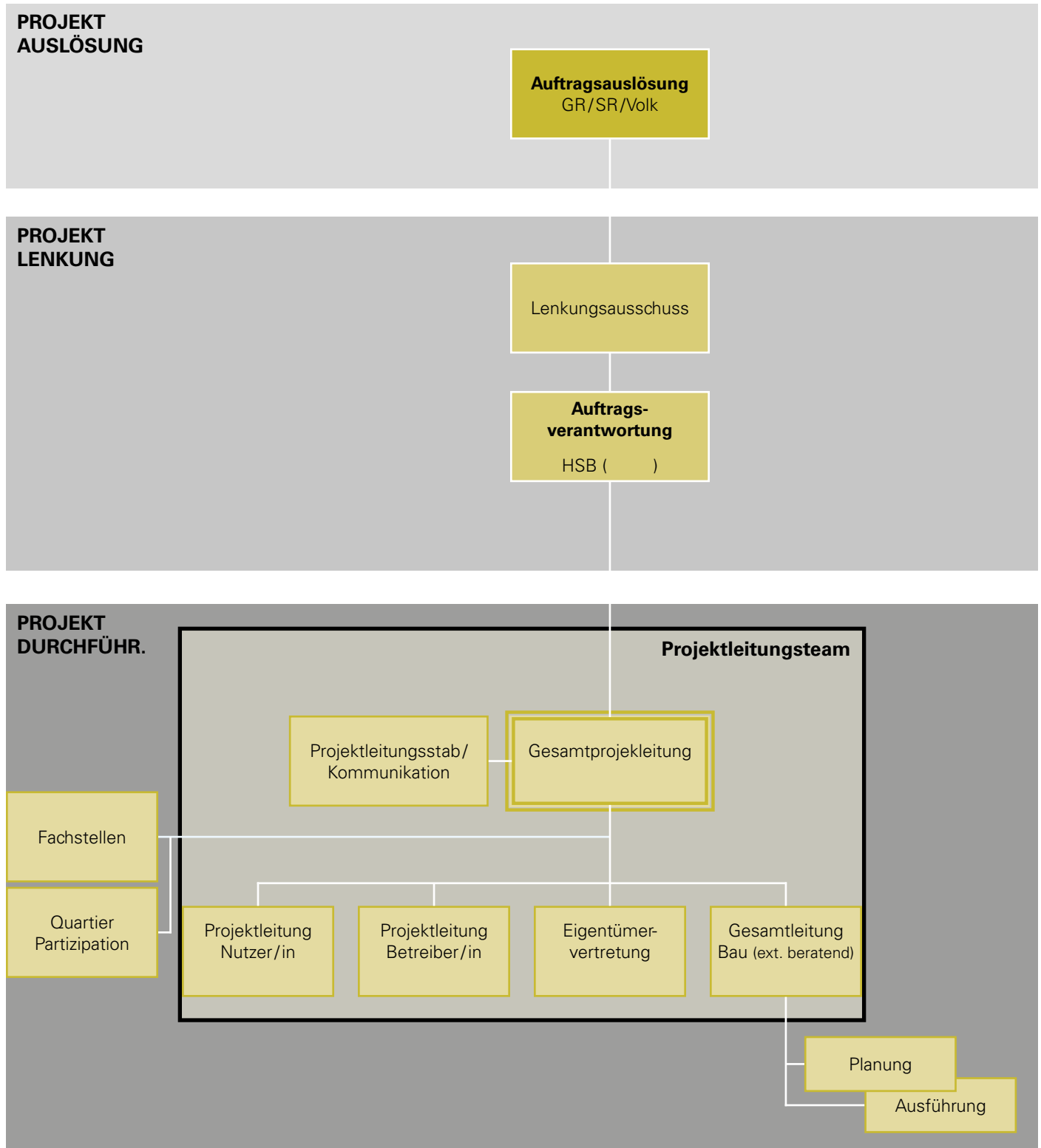


# Standardorganisation Bauprojekte Hochbau Stadt Bern

## Organigramm Bauprojekte



Organ	Hauptaufgaben
<b>Lenkungsausschuss</b> (Einsetzung bei Bedarf)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– entscheidet über strategische Fragen zum Projekt</li> <li>– entscheidet über wesentliche Beststellungsänderungen</li> <li>– nimmt die übergeordneten Interessen der Bestellenden, Betreibenden und der Eigentümerversammlung wahr</li> <li>– unterstützt und berät die Auftragsverantwortung (i.d.R. Bereichsleitung HSB) bezüglich der Erreichung der Projektziele und bezüglich wesentlicher Projektänderungen</li> </ul> <p>Zusammensetzung:            Bauherrenvertretung (Vorsitz), Eigentümerversammlung            Nutzerververtretung (in der Regel auf Ebene Amtsleitung)            Gesamtprojektleitung, weitere Teilnehmende bei Bedarf</p>
<b>Auftragsverantwortung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– trägt die Gesamtverantwortung für das Projekt (wird i.d.R. durch die Bereichsleitung HSB wahrgenommen)</li> <li>– ernennt die Projektleitung und das Projektcontrolling</li> <li>– legt die Projektorganisation fest</li> <li>– holt Kreditentscheidung ein</li> <li>– entscheidet über wesentliche Projektänderungen</li> <li>– unterstützt die Gesamtprojektleitung</li> <li>– genehmigt zusammen mit der Geschäftsleitung HSB Vorprojekt und Bauprojekt in Absprache mit den Bestellenden, den Betreibenden und der Eigentümerversammlung</li> </ul>
<b>Gesamtprojektleitung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ist verantwortlich für den Projekterfolg</li> <li>– ist verantwortlich für das Erreichen der vereinbarten Projektziele, insbesondere bezüglich Kosten, Termine und Leistungen</li> <li>– stellt in Absprache mit dem Projektleitungsteam Anträge bezüglich Projektänderungen, Beststellungsänderungen und Ressourcen</li> <li>– führt das Projektleitungsteam und die beauftragten Planenden</li> <li>– entscheidet in Absprache mit dem Projektleitungsteam über Lösungen innerhalb der vereinbarten Projektziele, sowie über Projekt- und Beststellungsänderungen</li> <li>– organisiert Projektinformation und Projektdokumentation</li> <li>– bereitet die externe Kommunikation vor</li> </ul>

**Projektleitungsteam**

- erarbeitet das Projekt gemeinsam auf operativer Ebene
- entscheidet soweit möglich im Konsens über Lösungen innerhalb der vereinbarten Projektziele
- erarbeitet Anträge bezüglich wesentlicher Projektänderungen, Beststellungsänderungen und Ressourcen

Zusammensetzung:

Gesamtprojektleitung (Vorsitz), Eigentümerversammlung, Projektleitung Nutzende, Projektleitung Betreibende, Gesamtleitung Bau (extern, mit beratender Stimme), weitere Teilnehmende bei Bedarf

**Eigentümerversammlung**

- vertritt und koordiniert die Eigentümerinteressen im Projekt
- stellt der Projektleitung die benötigten Informationen zur Verfügung
- führt die notwendigen eigentümerbezogenen Entscheide herbei
- ist verantwortlich für die Kommunikation im eigenen Bereich

**Projektleitung Betreiber / in**

- vertritt und koordiniert die Interessen der Betreibenden im Projekt
- stellt der Projektleitung die benötigten Informationen zur Verfügung
- führt die notwendigen betreiberseitigen Entscheide herbei
- ist verantwortlich für die Kommunikation im eigenen Bereich

**Projektleitung Nutzer / in**

- vertritt und koordiniert die Interessen der Benutzenden im Projekt
- stellt der Projektleitung die benötigten Informationen zur Verfügung
- führt die notwendigen benutzerseitigen Entscheide herbei
- ist verantwortlich für die Kommunikation im eigenen Bereich

**Gesamtleitung Bau**  
(extern)

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung gemäss Planervertrag und Projekthandbuch

**Projektleitungsstab /  
Kommunikation**  
(Einsatz bei Bedarf)

Projektspezifische Aufgaben

## **Alle Projektbeteiligten**

Die Projektbeteiligten arbeiten aktiv mit und verpflichten sich zu einem konstruktiven Dialog im Hinblick auf die Erreichung der Projektziele. Bei wesentlichen Meinungsverschiedenheiten besteht die Möglichkeit zur Eskalation über die Linienvorgesetzten der betroffenen Organisationseinheiten. Gründe für eine Eskalation können sein:

- das Projekt erfüllt wesentliche Anforderungen des Auftrags nicht
- wesentliche Verzögerungen im Projektablauf
- Aufgrund von veränderten Rahmenbedingungen sind wesentliche Bestellungen- oder Projektänderungen nötig