



## **Setzen Sie im Büro nicht die Natur unter Druck. Drucken und Papier: So werden Sie zum Profi.**

### **Richtig drucken und kopieren**

Drucken und kopieren Sie immer doppelseitig und möglichst nicht farbig. So werden die Kosten für den Papierverbrauch reduziert, Rohstoffe (Holz) und Energie gespart, der Wasserverbrauch reduziert und die Abwasserbelastung verringert.

### **Sparsam drucken**

Nicht alle Dokumente müssen ausgedruckt werden. Oft reicht es, sie am Bildschirm zu lesen (v.a. Mails).

### **Druckaufträge**

Verlangen Sie für die Produktion von Drucksachen Recyclingpapier und (nach Möglichkeit) klimaneutrale Druckverfahren. Die Schul- und Büromaterialzentrale SBZ berät Sie gerne und übernimmt - falls erforderlich - entsprechende Abklärungen bei den Druckereien.

### **Das richtige Papier**

Verwenden Sie konsequent den mit Recyclingpapier bestückten Druckerschacht. Die Papierweisung des Gemeinderates der Stadt Bern verlangt einen Recyclingpapieranteil von 80% am Gesamtverbrauch. In Ausnahmefällen muss mindestens FSC-zertifiziertes Papier verwendet werden.

### **Altpapier**

Verwenden Sie einseitig bedrucktes Papier als Notizpapier. Sammeln Sie Altpapier und Altkarton für die separate Entsorgung.

### **Der Expertentipp**

- Papier-Ratgeber und Büroökologie: [www.fups.ch](http://www.fups.ch)
- Energieeffiziente Drucker: [www.topten.ch](http://www.topten.ch)
- Schul- und Büromaterialzentrale SBZ: [www.bern.ch/sbz](http://www.bern.ch/sbz)

**Fragen? [umweltschutz@bern.ch](mailto:umweltschutz@bern.ch)**

**Danke, dass Sie mithelfen die Umwelt zu schonen!**