



Förderseminar – Lebenslauf und Motivationsschreiben Teilnehmende

Liebe Mitarbeiter*in

Sie sind interessiert, kurz- oder mittelfristig bei der Stadt Bern Führungsaufgaben auf Stufe Gruppen- oder Sektionsleitung zu übernehmen und möchten deshalb an einem Förderseminar teilnehmen.

Parallel zur Anmeldung verfassen Sie bitte einen aktuellen Lebenslauf und ein Schreiben, in welchem Sie Ihre Beweggründe für die Übernahme einer Führungsfunktion bei der Stadt Bern darlegen und sich dafür empfehlen. Das Schreiben richten Sie bitte an Nora Walder, AOB.

Bitte berücksichtigen Sie folgende Punkte für das Schreiben:

- Maximal eine A4-Seite
- Ansprechende Gestaltung und Sprache
- Was motiviert Sie, Führungsaufgaben bei der Stadt Bern zu übernehmen?
- In welchem Bereich bei der Stadt Bern könnten Sie sich vorstellen eine Führungsaufgabe zu übernehmen?
- Weshalb denken Sie, dass Sie sich für die Übernahme einer Führungstätigkeit im angestrebten Bereich bei der Stadt Bern eignen?

Neben verschiedenen Einzel- und Gruppenaufgaben, welche Sie im Verlauf des Förderseminars lösen werden, handelt es sich bei diesem Schreiben und dem beigelegten Lebenslauf bereits um eine erste Aufgabe. Beurteilt werden:

- Motivation, Führungsaufgaben zu übernehmen
- Berufliche Erfahrung im Hinblick auf die angestrebte Führungstätigkeit
- Selbstpräsentation

Lebenslauf und Motivationsschreiben bitte direkt an:

nora.walder@bern.ch.

Nora Walder
Ausbildung und Organisationsberatung
Personalamt FPI
Bundesgasse 33, 3011 Bern

Ihre Angaben werden vertraulich behandelt.