



Stadt Bern



Personalleitbild der Stadt Bern

Herausgegeben vom Gemeinderat der Stadt Bern

**Personalamt
Bundesgasse 33
3011 Bern
personalamt@bern.ch**

**Januar 2009
(Nachdruck Februar 2016)**

**Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
der Stadt Bern setzen sich mit all ihrem
Wissen und ihren Talenten für das
Wohlergehen der Stadt ein. Sie tun das
professionell, mit Engagement und Herz.**

1. Grundlagen



Für alle Mitarbeitenden der Stadt Bern gelten die gleichen personalrechtlichen Grundlagen.

Sie gründen:

- auf Fairness und gegenseitigem Respekt;
- auf den Grundsätzen des Persönlichkeitsschutzes, der Rechts- und Chancengleichheit sowie der interkulturellen Verständigung und Integration;
- auf der Gleichstellung von Frau und Mann.

2. Arbeits- und Anstellungsbedingungen

Für ihre Mitarbeitenden ist die Stadt Bern eine attraktive und soziale Arbeitgeberin.

Das bedeutet:

- **Arbeits- und Anstellungsbedingungen, die den Mitarbeitenden flexible Arbeitsmöglichkeiten, angemessene Löhne, soziale Sicherheit, Gesundheitsschutz, Beratungsangebote und gut erreichbare Arbeitsplätze bieten.**
- **Fachlich und menschlich reichhaltige Herausforderungen, welche die Mitarbeitenden – in ihrem eigenen Interesse und in jenem der Stadt Bern – zu ausserordentlichen Leistungen anspornen.**
- **Ein Arbeitsumfeld, das auf gegenseitigem Vertrauen aufbaut, die Eigeninitiative fördert und den Zusammenhalt stärkt.**
- **Gezielte Weiterbildungs- und Beratungsangebote, die Mitarbeitende und Vorgesetzte in der Ausübung ihrer Aufgaben stärken und zum optimalen Funktionieren der Verwaltung beitragen.**
- **Eine qualitativ hochstehende Berufsbildung auf allen Ebenen, die Jugendlichen mit unterschiedlichen Hintergründen ermöglicht, eine ihnen angemessene Ausbildung erfolgreich zu absolvieren.**

3. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Gegenüber ihren Mitarbeitenden hat die Stadt Bern als Arbeitgeberin Ansprüche und Erwartungen.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter:

- **teilen die im Personalleitbild festgehaltenen Werte und tragen sie selber aktiv mit;**
- **sind sich ihrer Verantwortung gegenüber der Öffentlichkeit bewusst und verstehen ihre Arbeit als Dienstleistung an den Einwohnerinnen und Einwohnern der Stadt;**
- **sind integer und loyal, äussern Kritik lösungsorientiert und zeigen sich in der Zusammenarbeit flexibel;**
- **stellen an ihre eigene Leistung hohe Ansprüche und streben danach, sich bezüglich Professionalität und Fachkompetenz stets weiter zu entwickeln, um gute Ergebnisse zu erzielen;**
- **handeln im Umgang mit den Ressourcen vorausschauend und besonnen;**
- **übernehmen Eigenverantwortung, was ihr Handeln, ihre berufliche Entwicklung und ihre Gesundheit betrifft;**
- **sind offen gegenüber Veränderungen, indem sie sich engagiert an internen Prozessen und der Ausarbeitung neuer Projekte beteiligen.**

4. Führungskräfte



Die Führungskräfte der Stadt Bern zeichnen sich aus durch fachliche und soziale Kompetenz, Entscheidungsbereitschaft und hohe Kommunikationsfähigkeit sowie einem in jeder Situation überlegten Auftreten.

Die Führungskräfte:

- **planen und handeln weitsichtig, gegenüber den Mitarbeitenden formulieren sie klar definierte Vorgaben und Ziele und sorgen dafür, dass diese erreicht werden;**
- **beziehen die Mitarbeitenden in Arbeitsprozesse ein, indem sie ihnen Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung übertragen;**
- **lassen die Mitarbeitenden menschlich und fachlich die Wertschätzung ihrer Leistung spüren und besprechen Defizite im Sinne einer konstruktiven Zusammenarbeit;**
- **zeigen sich standhaft im Durchsetzen unangenehmer Entscheide und souverän im Bewältigen von Konflikten.**

5. Sozialpartnerschaft

Die Stadt Bern als Arbeitgeberin pflegt gegenüber ihren Mitarbeitenden eine kooperative Partnerschaft. Personalverbände und Gewerkschaften werden rechtzeitig informiert und in Lösungsprozesse einbezogen.

6. Zusammenarbeit und Kommunikation



Die Mitarbeitenden der Stadtverwaltung verbindet eine gemeinsame Aufgabe: die Entwicklung der Stadt Bern. Das Bewusstsein darum bestimmt gleichermaßen die Zusammenarbeit innerhalb der Verwaltung und die Beziehungen zur Öffentlichkeit.

Das bedingt:

- **Transparenz, Verbindlichkeit und Verlässlichkeit;**
- **persönlichen und direkten Kontakt;**
- **einen kollegialen gegenseitigen Umgang und Hilfsbereitschaft;**
- **einen offenen Wissens- und Erfahrungsaustausch;**
- **eine für alle nachvollziehbare Kommunikation sowohl von oben nach unten als auch umgekehrt, was die Verpflichtung voraussetzt, zu informieren und sich zu informieren.**

