Polizeiinspektorat
Orts- und Gewerbepolizei
Veranstaltungsmanagement
Predigergasse 5, 3011 Bern
Tel. 031 321 52 20
veranstaltungsmanagement@bern.ch
www.bern.ch/veranstaltungen

Stadt Bern
Direktion für Sicherheit
Umwelt und Energie

ID-Nr.	
Eingang	

Gesuch für die Durchführung einer Veranstaltung

Gesuche mit allen benötigten Unterlagen sind mindestens **6 Wochen vor dem Anlass** einzureichen.

Für Veranstaltungen im Wald beträgt die Frist **3 Monate**.

Veranstaltung

Titel der Veranstaltung	
Kurzbeschrieb der Veranstaltung	
Veranstaltungsort	
weitere Plätze/Strassen	

Datum/Zeit	**Datum**	**Zeit**
Beginn Aufbau		
Beginn Veranstaltung		
Ende Veranstaltung		
Ende Abbau		

Veranstalter/in

Organisation	**Adresse Korrespondenz/Bewilligung**	**Adresse Rechnung (falls abweichend)**
Name der Organisation		
Strasse		
PLZ/Ort		
Telefon		
Website		

Verantwortliche	**Person 1**	**Person 2** (Grossveranst. u. Kundgebungen)
Name/Vorname		
Strasse		
PLZ/Ort		
Geburtsdatum		
Telefon		
E-Mail		
Handy während der Veranstaltung (Event-Hotline)		

Musik/Lautsprecher/Filmvorführungen

☐ nein			
☐ ja	**Datum**	**Zeit von**	**Zeit bis**
Soundcheck			
Einsatz Musik/Lautsprecher			
Art der Musik			
Lautstärke über 93 Dezibel	➔ Meldeformular "Musikschallpegel über 93 dB(A)":		

ℹ Merkblatt für die Verwendung von Lautsprechern
Merkblatt SFV für Veranstalter öffentlicher Filmvorführungen

Verkauf von Esswaren und Getränken

☐ nein	
☐ ja	➔ Gesuch um gastgewerbliche Einzelbewilligung (inkl. der erforderlichen Beilagen): **Vollständig ausgefüllt und unterzeichnet beim Veranstaltungsmanagement der Stadt Bern einzureichen.**

Mehrwegpflicht

Für bewilligungspflichtige Veranstaltungen auf öffentlichem Grund gilt die Mehrweg- und Pfandgeschirrpflicht, Einweggebinde sind nicht erlaubt (sowohl bei Verkauf wie auch bei Gratisabgabe).

➔ Abfallkonzept-Raster: http://www.bern.ch/themen/abfall/weitere-angebote/mehrwegberatung

ℹ Flyer Mehrweg

Feuerwerk/Pyrotechnik (indoor und outdoor)

☐ nein	☐ ja	➔ Meldeformular

Verkehrsmassnahmen/Absperrungen

☐ nein	☐ ja, welche:

Bauten/Infrastruktur

☐ nein	
☐ ja	☐ Auf-/Abbau selber
	☐ beauftragte Eventfirma, Name:

➔ Folgende Angaben sind einzureichen:
- Art, Anzahl und Masse der Aufbauten: Zelte, Gerüste, Tribünen, Festwirtschaft, WC-Anlagen, usw.
- Statische Angaben mit definierten Lasten, die auf das Terrain abgegeben werden
- Art der Anlieferung der Infrastruktur: Transport sowie Ab- und Auflade-Fahrzeuge mit Gewichtsangaben
- Timetable der Anlieferungen und Auf-/Abbauschritte
- Wasseranschluss
- Industrielles oder gewerbliches Abwasser (Reinigungs-, Spül-, Kühlwasser) und Schmutzwasser

Strom

☐ nein	☐ ja	☐ Privatanschluss	☐ Strombuffet Stadt (falls vorhanden)

ℹ Merkblatt Strombuffet

Reinigung/Entsorgung

☐ Reinigung Veranstaltungsplatz	☐ selber	☐ Firma, Name:
☐ Abfallentsorgung	☐ selber	☐ Firma, Name:

Besucherzahl/Personensicherheit

erwartete Besucherzahl			
Anzahl Helfer			
Sicherheitsdienst	☐ eigene Leute	☐ professioneller Sicherheitsdienst	Anzahl Sicherheitsleute:
Sicherheitskonzept	☐ nein	☐ ja (Beilage)	
Sanitätsdienst	☐ nein	☐ ja	

ℹ Informationsblatt SRF Meteo Unwetter Service

Gebühren

Die voraussichtlichen Gebühren und Kosten (Inanspruchnahme von öffentlichem Boden, Strom, Signalisation usw.) können wir Ihnen erst nach Gesuchseingang mitteilen.

Beilagen (Konzepte, Skizzen, Pläne etc.)

Datum:

Jan. 2022/ste/js