



Anmeldung für die Tagesbetreuung der Stadt Bern

Wegleitung für die Anmeldung über kiBon

Herausgeberin: Direktion für Bildung, Soziales und Sport, Schulamt, Effingerstrasse 21, 3001 Bern,
Telefon 031 321 64 60, schulamt@bern.ch, www.bern.ch/schulamt ● **Bericht:** Bereich Tagesbetreuung ●
Mai 2024

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|----------|---|----------|
| 1 | Einführung | 4 |
| 1.1 | Begrifflichkeiten | 4 |
| 1.1.1 | Abkürzungen | 4 |
| 2 | BE-Login | 5 |
| 3 | Antrag | 6 |
| 3.1 | Auswahl Periode | 6 |
| 3.2 | Familiensituation | 6 |
| 3.3 | Antragssteller/in 1 | 8 |
| 3.4 | Antragssteller/in 2 | 9 |
| 3.5 | Kinder | 9 |
| 3.6 | Betreuung | 11 |
| 3.7 | Übersicht Module Tagesbetreuung | 12 |
| 3.8 | Beschäftigungspensum | 13 |
| 3.9 | Finanzielle Verhältnisse | 14 |
| 3.10 | Einkommen, abgerechnet im vereinfachten Verfahren | 16 |
| 3.11 | Geleistete Unterhaltsbeiträge | 16 |
| 3.12 | Abzug Schuldzinsen | 16 |
| 3.13 | Abzug Gewinnungskosten | 17 |
| 3.14 | Resultat finanzielle Verhältnisse 2023 | 17 |
| 3.15 | Bruttovermögen | 17 |
| 3.16 | Schulden | 17 |
| 3.17 | Einkommensverschlechterung | 18 |
| 3.18 | Dokumente hochladen | 18 |
| 3.19 | Abschluss/Freigabequittung | 19 |

1 Einführung

Zur Vereinfachung der kiBon Anmeldung haben wir Ihnen eine Wegleitung zusammengestellt, welche Sie Schritt für Schritt durch die Anmeldung führt.

Damit Sie alle benötigten Unterlagen bereit haben, bitten wir Sie, in der Wegleitung unter Dokumente nachzulesen, welche Unterlagen Sie für die Anmeldung benötigen.

Falls Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an unser Support-Team. Sie erreichen uns wie folgt:

Vor Ort:

- Empfang Effingerstrasse 21, 3008 Bern, 3. Stock
Öffnungszeiten: Montag - Donnerstag 8.30 – 11.30 Uhr / 13.30 – 16.00 Uhr
Freitag: 8.30 – 11.30 (13.5.2024 bis 20.9.2024)

Telefonisch:

- 031 321 64 60
Montag – Donnerstag: 9.00 – 12.00 Uhr / 14.00 – 17.00 Uhr
Freitag: 9.00-12.00 Uhr / 14.00 – 16.00 Uhr

1.1 Begrifflichkeiten

In der Stadt Bern verwenden wir den Begriff «Tagesbetreuung» und meinen damit die schulergänzende Betreuung. KiBon ist ein kantonales Tool, die schulergänzende Betreuung wird «Tagesschule» genannt. Die beiden Begriffe bedeuten das Gleiche.

Für die Betreuung während den Schulferien verwenden wir in der Stadt Bern den Begriff «Ferienbetreuung». KiBon verwendet den Begriff «Ferieninsel». Auch diese beiden Begriffe bedeuten das Gleiche.

1.1.1 Abkürzungen

GTS = Ganztageschule (z.B. GTS Breitenrain-Lorraine)

TB = Tagesbetreuung

FB = Ferienbetreuung

2 BE-Login

Für die kiBon Anmeldung wird das BE-Login benötigt. Falls Sie noch keines haben, muss dieses erstellt werden. Bitte beachten Sie dazu die Wegleitung BE-Login auf unserer Homepage:

<https://www.bern.ch/themen/kinder-jugendliche-und-familie/kinderbetreuung/tagesbetreuung>

(Dokument "Wegleitung_BE-Login_Registrierung")

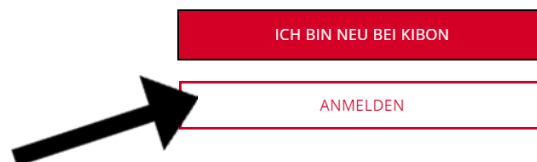
Im Falle eines bereits bestehenden BE-Logins von der Steuererklärung, bedarf es keiner neuen Registratur.

Geben Sie in ihrem Browser die Adresse von kiBon ein: www.kibon.ch

Wählen Sie das Portal von Bern und klicken sie anmelden

Beantragen Sie jetzt Ihren Betreuungsgutschein oder erfassen Sie Ihre Tagesschulanmeldung

[Passer en français](#)



[Informationen für Gemeinden](#)
[Informationen für Kitas & Tagesfamilienorganisationen](#)

Sie werden zum BE-Login weitergeleitet. Melden Sie sich an. Es erfolgt eine automatische Weiterleitung zur Anmeldung auf kiBon.

Mit BE-Login behalten Sie alle Ihre Geschäfte mit dem Kanton Bern zentral und einfach im Griff. Nach einmaliger Registrierung in wenigen Schritten steht Ihnen BE-Login rund um die Uhr zur Verfügung. Das Angebot wird laufend weiter ausgebaut. Ihr Zugang erfolgt gesichert und Ihre Daten sind optimal geschützt.

Anmeldung

Login
E-Mail-Adresse oder Mitarbeiter-Login

Passwort

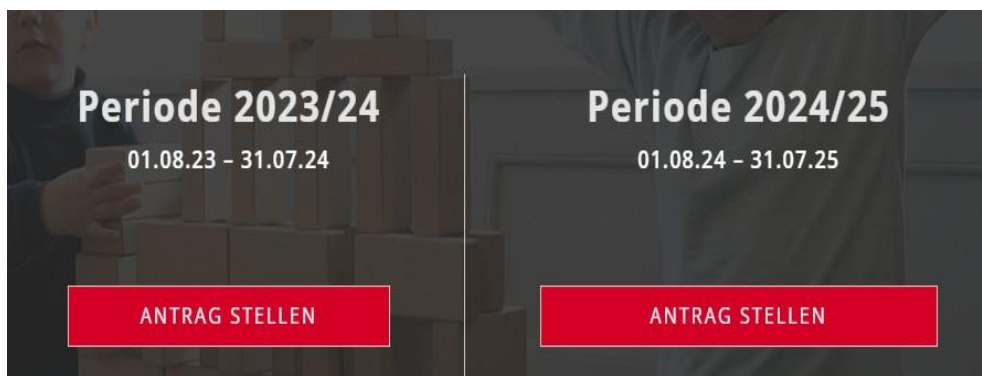
[Passwort vergessen](#)

3 Antrag

3.1 Auswahl Periode

Um einen Antrag stellen zu können, klicken Sie auf die entsprechende Periode, für welche Sie ihr Kind anmelden möchten. Es besteht die Möglichkeit, Ihr Kind für die laufende Periode oder für die in Zukunft liegende Periode anzumelden. Danach werden Sie Schritt für Schritt durch die Anmeldung geführt

Für die Neuanmeldung für das nächste Schuljahr wählen Sie bitte Periode 2024/25



3.2 Familiensituation

Bei Konkubinatspaaren ohne gemeinsame Kinder erfolgt die Zusammenrechnung der Einkommen nach zwei Jahren Zusammenleben.

Familiensituation

Wohnen in Ihrem Haushalt noch weitere erwachsene Personen? * ⓘ

- Ja, Ehepartner/in oder eingetragene(r) Partner/in
- Ja, Konkubinatspartner/in mit gemeinsamem Kind
- Ja, Konkubinatspartner/in ohne gemeinsames Kind
- Nein

Startdatum des Konkubinats

tt.mm.jjjj

Feld wird benötigt

SPEICHERN UND ZURÜCK **SPEICHERN UND WEITER**

Wenn die Kinder bei Ihnen allein und nur in Ihrem Haushalt leben, müssen Sie die Angaben zur Unterhaltsvereinbarung machen.

Familiensituation

Wohnen in Ihrem Haushalt noch weitere erwachsene Personen? * ⓘ

- Ja, Ehepartner/in oder eingetragene(r) Partner/in
- Ja, Konkubinatspartner/in mit gemeinsamem Kind
- Ja, Konkubinatspartner/in ohne gemeinsames Kind
- Nein

Teilen Sie die elterliche Sorge und Obhut gemeinsam mit einem anderen Elternteil (Wohnt mindestens eines Ihrer Kinder / ihr Kind in zwei Haushalten)? * ⓘ

- Ja
- Nein

Möchten Sie den Antrag alleine oder mit einer anderen erziehungsberechtigten Person einreichen? * ⓘ

- Alleine
- Mit der anderen erziehungsberechtigten Person

SPEICHERN UND ZURÜCK **SPEICHERN UND WEITER**

Wohnen in Ihrem Haushalt noch weitere erwachsene Personen? * ⓘ

- Ja, Ehepartner/in oder eingetragene(r) Partner/in
- Ja, Konkubinatspartner/in mit gemeinsamem Kind
- Ja, Konkubinatspartner/in ohne gemeinsames Kind
- Nein

Teilen Sie die elterliche Sorge und Obhut gemeinsam mit einem anderen Elternteil (Wohnt mindestens eines Ihrer Kinder / ihr Kind in zwei Haushalten)? * ⓘ

- Ja
- Nein

Haben Sie eine Unterhaltsvereinbarung abgeschlossen oder beabsichtigen Sie, eine Unterhaltsvereinbarung abzuschliessen? * ⓘ

- Ja
- Nein, wir wollen keine Unterhaltsvereinbarung abschliessen
- Nein, eine Unterhaltsvereinbarung ist nicht möglich.

3.3 Antragssteller/in 1

Antragsteller/in 1

*Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.*

Geschlecht *

weiblich

männlich

Vorname *

Name *

Geburtsdatum *

Gewünschte Korrespondenzsprache ⓘ *

Strasse *

Hausnummer

Adresszusatz

PLZ *

Ort *

Land *

E-Mail

Mobile

Telefon

Telefon Ausland

3.4 Antragssteller/in 2

Geben sie die Daten des Ehe- oder Konkubinatspartners an.

Antragsteller/in 2 (Konkubinatspartner/in mit gemeinsamem Kind)

*Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.*

Geschlecht *
 weiblich
 männlich

Vorname * Name *

Geburtsdatum *

Diplomatensstatus ⓘ

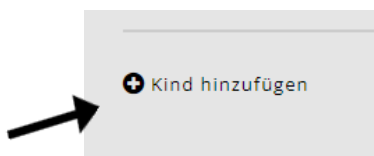
E-Mail

Mobile Telefon

Telefon Ausland

3.5 Kinder

Wählen Sie folgendes Feld an:



Geben Sie die Personalien und das Geburtsdatum des Kindes/der Kinder an.

*Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.*

Geschlecht *
 weiblich
 männlich

Vorname * Name *

Geburtsdatum *

Das Kind ist ein Pflegekind

Das Kind ist ein Pflegekind?

Bei „Ja“ erscheint die Frage: Erhalten die Antragsteller für das Kind eine Pflegeentschädigung?

Lebt das Kind abwechselnd bei Ihnen und in einem anderen Haushalt?

Antwort „nein“ keine weiteren Angaben mehr nötig. Antwort „ja“ = es erscheint eine weitere Frage:

Stellen Sie den Antrag für dieses Kind gemeinsam mit der anderen obhutsberechtigten Person?

Muss erneut mit „ja“ oder „nein“ beantwortet werden.

Möchten Sie für das Kind einen Betreuungsgutschein beantragen oder das Kind für die Tagesschule anmelden?

Antwort „ja“.

The screenshot shows a web form with the following fields and options:

- Vorname *: Karlheinz Junior
- Name *: Wupperthal
- Geburtsdatum *: 12.10.2010
- Das Kind ist ein Pflegekind
- Lebt das Kind abwechselnd bei Ihnen und in einem anderen Haushalt (geteilte Obhut)? * Ja Nein
- Möchten Sie für das Kind einen Betreuungsgutschein beantragen oder das Kind für die Tagesschule anmelden? * Um dieses Feld editieren zu können, löschen Sie zuerst alle Betreuungen des Kindes
 Ja Nein
- Wird in Ihrer Familie Deutsch gesprochen? * Ja Nein
- Welche Klasse wird das Kind ab August 2024 besuchen? *
8. Klasse

Die Klasse des Kindes wählen.

Die restlichen drei Fragen nur ankreuzen, wenn etwas zutrifft. Nachweis muss erbracht werden.

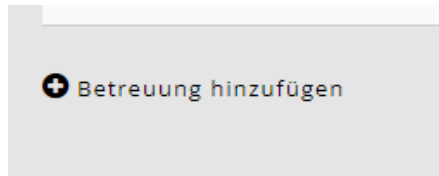
This close-up shows the bottom part of the form with the following options:

- Welche Klasse wird das Kind ab August 2024 besuchen? *
8. Klasse
- Eine Fachstelle hat die soziale oder sprachliche Indikation bestätigt (nur anzugeben bei Antrag für Betreuungsgutscheine)
- Das Kind verfügt über eine ZEMIS-Nummer (ist bei Ausländerinnen oder Ausländern, Asylsuchenden, vorläufig Aufgenommenen und Flüchtlingen möglich - nur anzugeben bei Antrag für Betreuungsgutscheine)
- Gutschein gewähren, obwohl die erforderlichen Beschäftigungspensen nicht erreicht werden

Wichtig: Bitte erfassen Sie ALLE Kinder, welche in Ihrem Haushalt wohnen und für die Sie Kinderabzug machen können. Auch wenn Sie diese nicht für die Tagesbetreuung anmelden wollen, sind diese Angaben wichtig für die Berechnung des Familienabzugs.

3.6 Betreuung

Jetzt können Sie für die erfassten Kinder die gewünschte Betreuung auswählen. Hierzu wählen Sie das Feld Betreuung hinzufügen. Diese muss für jedes Kind einzeln erfasst werden.



Wählen Sie beim Betreuungsangebot „Tagesschule“. Anschliessend wählen Sie die Institution (z.B. TB Stapfenacker, TB Altstadt-Schosshalde, etc.)

Beantworten Sie anschliessend die Frage nach der KESB-Platzierung.

A screenshot of a form with three sections. The first section is titled "Betreuungsangebot wählen *" and contains a dropdown menu with "Tagesschule" selected. The second section is titled "Institution *" and contains a dropdown menu with "TB Stapfenacker" selected. The third section is titled "Erfolgt die Betreuung aufgrund einer Platzierung durch die Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB)? *" and contains two radio buttons: "Ja" and "Nein".

Betreuungsangebot wählen *

Tagesschule

Institution *

TB Stapfenacker

Erfolgt die Betreuung aufgrund einer Platzierung durch die Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB)? *

Ja

Nein

3.7 Übersicht Module Tagesbetreuung

Orientieren Sie sich beim Anwählen der Module sowohl am Stundenplan Ihres Kindes wie auch an Ihrem Bedürfnis nach Betreuung. In einigen Modulen gibt es verschiedene Wahlmöglichkeiten. Schauen Sie genau auf die Betreuungszeiten und wählen Sie die Option, die dem Stundenplan und Ihren Betreuungswünschen entspricht.

Abholung aus der Tagesschule

| | Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag |
|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Vormittag 7:00 - 8:15 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Mittag 11:50 - 13:35 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Mittag ½ 11:50 - 12:40 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Nachmittag1 13:35 - 15:20 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Nachmittag1 ½ 13:35 - 14:25 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Nachmittag2 15:20 - 18:00 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Nachmittag2 ½ 16:20 - 18:00 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Bitte lesen Sie unser Merkblatt (Bestimmungen) zur Anmeldung aufmerksam durch und bestätigen Sie mit anklicken, dass Sie damit einverstanden sind.

Sind Sie sicher, dass Sie Ihr Kind definitiv anmelden wollen?

Diese Anmeldung kann danach nicht mehr verändert werden. Sie können aber weitere Anmeldungen für andere Tagesschulen erstellen.

Falls Sie nach der Anmeldung feststellen, dass Ihnen ein Fehler unterlaufen ist oder Sie noch zusätzliche Module anmelden wollen, klicken Sie auf den Satz (Freigabe zurückziehen und Antrag erneut bearbeiten), so können Sie nochmals Änderungen anbringen und die Freigabequittung neu generieren.

Freigabequittung

Sie haben alle erforderlichen Daten für Ihren Antrag am 02.04.2024 eingegeben. [\(Freigabe zurückziehen und Antrag erneut bearbeiten\)](#)
Bitte Senden sie uns die unterschriebene Freigabequittung per Post. Erst nach deren Eingang gilt Ihr Antrag als eingereicht und kann durch die Gemeinde weiter bearbeitet werden.

[📄 Freigabequittung als PDF anzeigen](#)

ZURÜCK

WEITER

3.8 Beschäftigungspensum

Diese Angaben sind für die Tagesbetreuungsanmeldung nicht notwendig.

3.9 Finanzielle Verhältnisse

Sie werden durch einen Fragekatalog zu Ihren finanziellen Verhältnissen geführt. Bitte halten Sie dazu die Unterlagen, welche unter «Dokumente» aufgelistet sind, bereit.

Finanzielle Verhältnisse 2023

Beziehen Sie aktuell oder bezogen Sie im gesamten Jahr 2023 wirtschaftliche Sozialhilfe?
Wenn ja, müssen Sie Ihre finanziellen Verhältnisse nicht deklarieren. Falls Sie das Gesuch zu zweit stellen und nur eine Person Sozialhilfe bezieht oder im gesamten Jahr 2023 bezogen hat, müssen die finanziellen Verhältnisse deklariert werden. Bitte wählen Sie an dieser Stelle "Nein". *

Ja 

Nein

Wir beantragen keine Mahlzeitenvergünstigung (Massgebendes Einkommen > CHF 70'000)

IBAN *

Lautend auf (Name und Vorname) *

Sozialhilfe erfassen

*Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.*

ab * bis

Geben Sie hier die Zeiträume an, in welchen Sie Sozialhilfe bezogen haben oder beziehen werden:

ab bis

Es ist aktuell kein Eintrag vorhanden

Wenn Sie keine Sozialhilfe beziehen, aber den Tarif vergünstigt haben möchten, markieren Sie die Antworten so:

Finanzielle Verhältnisse 2023

Beziehen Sie aktuell oder bezogen Sie im gesamten Jahr 2023 wirtschaftliche Sozialhilfe?
Wenn ja, müssen Sie Ihre finanziellen Verhältnisse nicht deklarieren. Falls Sie das Gesuch zu zweit stellen und nur eine Person Sozialhilfe bezieht oder im gesamten Jahr 2023 bezogen hat, müssen die finanziellen Verhältnisse deklariert werden. Bitte wählen Sie an dieser Stelle "Nein". *

Ja
 Nein

Wollen Sie einen vergünstigten Tagesschultarif beantragen? * ⓘ

Ja, Einkommen und Vermögen deklarieren
 Nein, Verzicht auf Subventionen. Ich bezahle den Maximaltarif.

Haben Sie eine gemeinsame Steuererklärung 2023 mit Ursula Wupperthal erhalten? *

Ja
 Nein

Haben Sie Ihre Steuerveranlagung 2023 erhalten? *

Ja
 Nein

Haben Sie die Steuererklärung für das Jahr 2023 ausgefüllt? *

Ja
 Nein, noch nicht ausgefüllt oder quellenbesteuert

Wir beantragen keine Mahlzeitenvergünstigung (Massgebendes Einkommen > CHF 70'000)

Wenn Sie auf den vergünstigten Tarif verzichten möchten, markieren Sie die Antworten so:

Finanzielle Verhältnisse 2023

Beziehen Sie aktuell oder bezogen Sie im gesamten Jahr 2023 wirtschaftliche Sozialhilfe?
Wenn ja, müssen Sie Ihre finanziellen Verhältnisse nicht deklarieren. Falls Sie das Gesuch zu zweit stellen und nur eine Person Sozialhilfe bezieht oder im gesamten Jahr 2023 bezogen hat, müssen die finanziellen Verhältnisse deklariert werden. Bitte wählen Sie an dieser Stelle "Nein". *

Ja
 Nein

Wollen Sie einen vergünstigten Tagesschultarif beantragen? * ⓘ

Ja, Einkommen und Vermögen deklarieren
 Nein, Verzicht auf Subventionen. Ich bezahle den Maximaltarif.

IBAN ⓘ

Lautend auf (Name und Vorname)

3.10 Einkommen, abgerechnet im vereinfachten Verfahren

Einkommen, das im vereinfachten Abrechnungsverfahren erzielt und deshalb quellenbesteuert wurde, z.B. aus Tätigkeiten in der Haushaltsreinigung. Es liegt kein Lohnausweis vor. Das Einkommen ist in der Steuererklärung im Formular 2, Ziffer 2.25 erfasst (nicht steuerbare Einkünfte).

Eingabe Nettolohn: Ziffer 2.21 der Steuererklärung (Formular 2) oder Lohnausweise Ziffer 11

Haben Sie ein Einkommen erzielt, das im vereinfachten Verfahren abgerechnet wurde? * ⓘ

Ja

Nein

Einkommen, das im vereinfachten Verfahren abgerechnet wurde *

3.11 Geleistete Unterhaltsbeiträge

Unterhaltsbeiträge, soweit sie gemäss kantonaler Steuergesetzgebung von den Einkünften steuerlich in Abzug gebracht werden können. Ziffer 5.1 der Steuererklärung (Formular 5)



Wegleitung Steuererklärung (Bezahlte Leibrenten und Unterhaltsbeiträge)

3.12 Abzug Schuldzinsen

Formular 4, Ziffer 4.3 der Steuererklärung



Wegleitung Steuererklärung (Schuldzinsen)

3.13 Abzug Gewinnungskosten

Formular 3, Ziffer 51 abzüglich Ziffer 53, und Formular 7, Ziffer 7.1 der Steuererklärung



Wegleitung Steuererklärung (Berufskosten)

3.14 Resultat finanzielle Verhältnisse 2023

Nachdem alle Antragsstellenden ihre finanziellen Verhältnisse eingetragen haben, erscheint auf der nächsten Seite das Resultat der gesamten finanziellen Verhältnisse des massgeblichen Jahres.

Tragen Sie nun noch das Bruttovermögen und die Schulden nach Antragstellenden getrennt in die vorgegebenen Kästchen.

3.15 Bruttovermögen

Vermögen am 31.12 des massgebenden Jahres gemäss Wertschriftenverzeichnis (Formular 3, Ziff. 32) minus Geschäftsvermögen (Formular 3, Ziff. 53) plus weitere Vermögenswerte (Formular 4, Ziffer 4.1) plus Steuerwert von Kapital- und Rentenversicherungen (Formular 4, Ziffer 4.2) plus Steuerwert von Grundstücken im Privatvermögen (Formular 7, Ziff. 7.0).

Ehepaare mit gemeinsamer Steuererklärung verteilen das Bruttovermögen für die Eingabe je hälftig auf die beiden Antragssteller/innen.

3.16 Schulden

Schulden am 31.12. des massgebenden Jahres gemäss Formular 4, Ziffer 4.3 der Steuererklärung. Ehepaare mit gemeinsamer Steuererklärung verteilen die Schulden für die Eingabe je hälftig auf die beiden Antragssteller/innen.

| | |
|---|---------|
| Total Einkünfte beider Antragstellenden | 110'000 |
| Bruttovermögen Karlheinz Wupperthal ⓘ * | 10'000 |
| Bruttovermögen Ursula Wupperthal ⓘ * | 0 |
| Schulden Karlheinz Wupperthal ⓘ * | 9'000 |
| Schulden Ursula Wupperthal ⓘ * | 0 |
| Nettovermögen, davon 5% | 50 |
| Anrechenbares Einkommen | 110'050 |
| Abzüge | 0 |
| Massgebendes Einkommen vor Abzug der Familiengrösse | 110'050 |

3.17 Einkommensverschlechterung

Falls sie eine erhebliche Verschlechterung des massgebenden Einkommens für das Folgejahr und/oder das darauffolgende Jahr erwarten, welches mehr als 20% tiefer sein wird als im aktuellen Jahr, UND das massgebende Einkommen unter Fr. 80'000 liegt, klicken Sie bitte Ja an.

Erhebliche Verschlechterung des massgebenden Einkommens

Achtung: Ein Antrag wegen Einkommensverschlechterung ist nur bis zu einem massgebenden Einkommen von 80'000 CHF möglich. Ihr minimales, massgebendes Einkommen für diesen Antrag beträgt in dieser Gesuchperiode 100'550 CHF.

Werden Ihr Einkommen und Vermögen im Jahr 2024 und/oder 2025 um mehr als 20% tiefer sein als im Jahr 2023? *

Ja
 Nein

Ihr Einkommen und Vermögen bleiben ab 2024 längerfristig tiefer als im Jahr 2023: Setzen Sie das Häkchen bei "für 2024" und "für 2025".

für 2024
 für 2025

SPEICHERN UND ZURÜCK **SPEICHERN UND WEITER**

3.18 Dokumente hochladen

Danach werden Sie gebeten, alle notwendigen Unterlagen zur Berechnung der finanziellen Verhältnisse hochzuladen. Der Antrag kann erst geprüft und verfügt werden, wenn alle Dokumente vollständig vorliegen.

Bitte laden Sie die Dokumente im PDF-Format hoch. Es gibt mittlerweile viele Gratis-Apps mit Dokumentenscanner-Funktionen.

Beschriften Sie die Dokumente mit aussagekräftigen Titeln.

In Ausnahmefällen können die Unterlagen in Papierform abgegeben werden.

Dokumente

Bitte laden Sie die notwendigen Belege hoch. Sie können auch später Belege hinzufügen oder per Post nachreichen.

Berechnung der finanziellen Verhältnisse für 2023

| Dokument | Jahr | für | | |
|---|------|--|---|---|
| Nachweis über Nettolohn (z.B. Jahreslohnausweise) | 2023 | Karlheinz Wupperthal | ● | 📄 |
| Nachweis über Nettolohn (z.B. Jahreslohnausweise) | 2023 | Ursula Wupperthal | ● | 📄 |
| Nachweis Einkommen im vereinfachten Abrechnungsverfahren | 2023 | Karlheinz Wupperthal | ● | 📄 |
| Nachweis über die Schulden, Stand: 31.12., (z.B.: Kto.-Auszug, Darlehensvertrag usw.) | 2023 | Karlheinz Wupperthal | ● | 📄 |
| Nachweis über das Vermögen, Stand 31.12., (z.B.: Kto.-Auszug, Immobilien, Zinsbestätigung usw.) | 2023 | Karlheinz Wupperthal | ● | 📄 |
| Nachweis über das Vermögen, Stand 31.12., (z.B.: Kto.-Auszug, Immobilien, Zinsbestätigung usw.) | 2023 | Ursula Wupperthal | ● | 📄 |
| Steuererklärung | 2023 | Karlheinz Wupperthal und Ursula Wupperthal | ● | 📄 |

Sonstige Nachweise

Hier können Sie zusätzliche Dokumente hochladen 📄

3.19 Abschluss/Freigabequittung

Nach Abschluss der Anmeldung erhalten Sie die Freigabequittung.

Bitte geben Sie diese ausgedruckt und unterschrieben dem Schulamt der Stadt Bern ab.

Der Antrag kann ohne Freigabequittung nicht bearbeitet werden



Schulamt Stadt Bern
Effingerstrasse 21
3008 Bern

Telefon 031 321 51 15
kinderbetreuung@bern.ch
www.bern.ch

Bern, 22.05.2023



Stadt-Bern
Direktion für Bildung
Soziales und Sport

Schulamt Stadt Bern
Effingerstrasse 21
3008 Bern

Freigabequittung für die Periode 2023/2024

Referenznummer

[REDACTED]

Antragstellende

[REDACTED]

Betreuungsangebote

| Kind | Institution | Referenznummer |
|------------|-------------|----------------|
| [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |