



**Leitfaden  
Einstieg, Registrierung und  
Anmeldung**



Finanzdirektion des Kantons Bern



## **Einleitung**

BE-Login ist die elektronische Plattform des Kantons Bern. Nach erfolgter Registrierung und anschliessender Anmeldung können Sie diverse Behördengänge zentral über Internet tätigen. BE-Login bietet der Bevölkerung und den Unternehmen die Online-Angebote über einen gesicherten Kanal. Der Zugang ist kostenlos.

## **Zu diesem Leitfaden**

Die Arbeitsschritte und Bildschirmausschnitte in diesem Leitfaden wurden mit dem Betriebssystem Windows 7, mit Internet Explorer 9 sowie Outlook/Office 2010 erstellt.

Die Arbeitsschritte innerhalb von BE-Login mit anderen Betriebssystemen bzw. anderen Internet-Browser sind identisch; einzig die Bildschirmausschnitte können anders aussehen.

## **Übersicht Leitfäden**

Folgende Leitfäden stehen Ihnen zur Verfügung:

- Einstieg, Registrierung und Anmeldung
- Meine Daten ändern
- Mitarbeitende und Berechtigungen verwalten

## **Zielsetzung**

In diesem Leitfaden zeigen wir Ihnen,

- Wie Sie BE-Login starten können
- Wie Sie sich registrieren müssen
- Wie Sie sich an- und abmelden können

## **Haben Sie Fragen? Ist etwas unklar?**

Sie erreichen uns wie folgt:

Support BE-Login

Tel. +41 31 636 99 99

Servicezeiten:

Montag - Sonntag

00:00 Uhr - 24:00 Uhr

## Inhaltsverzeichnis

<b>Erste Schritte .....</b>	<b>4</b>
BE-Login starten.....	4
Benutzeroberfläche Welcome-Seite .....	5
<b>Registrieren .....</b>	<b>6</b>
Vorbereiten.....	6
E-Mail-Adresse erfassen .....	6
E-Mail-Adresse bestätigen .....	7
Benutzerdaten erfassen .....	9
Sicherheitsmerkmal auswählen .....	12
Sicherheitsmerkmal SMS-Code einrichten .....	12
Sicherheitsmerkmal Codekarte einrichten .....	14
Registrierung abschliessen .....	15
<b>Anmelden und abmelden .....</b>	<b>16</b>
Anmelden.....	16
Benutzeroberfläche Startseite .....	17
Passwort vergessen .....	17
Login entsperren .....	19
Abmelden.....	21

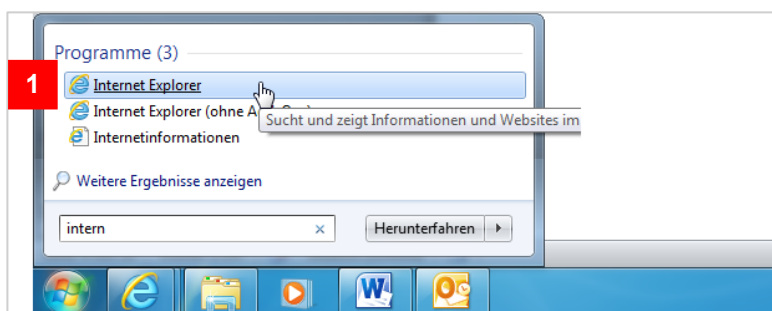
# Erste Schritte

Um auf BE-Login zugreifen zu können, brauchen Sie lediglich einen Internet-Browser. Sie benötigen keine zusätzliche Software.

Dieses Kapitel zeigt Ihnen:

- Wie Sie BE-Login starten können
- Wie die Welcome-Seite aussieht

## BE-Login starten



1. Öffnen Sie Ihren -Browser. Die Liste der unterstützten Browser finden Sie in den FAQ's.



2. Geben Sie folgende Internet-Adresse ein: <https://www.be.ch/login>. Und bestätigen Sie mit der ‚Enter‘-Taste.



3. Sie gelangen auf die Welcome-Seite von BE-Login.

## Benutzeroberfläche Welcome-Seite

Auf der Welcome-Seite stehen Ihnen verschiedene Informationen und Funktionen zur Verfügung.

The screenshot shows the BE-Login website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Kanton Bern Startseite' and 'Französisch Kontakt'. Below this, the 'BE-Login Startseite' logo is visible. The main content area is divided into three columns. The left column, labeled 'Angebote', contains links for 'Steuererklärung', 'Betreuungsgutscheine', 'eBau', and 'GRUDIS public'. The middle column, labeled 'Anmeldung', features a login form with fields for 'Login' (E-Mail-Adresse oder Mitarbeiter-Login) and 'Passwort', an 'Anmelden' button, and links for 'Passwort vergessen' and 'Registrieren'. Below the form is a red box with the text 'Weiter mit SwissID' and a link 'Mehr erfahren zu SwissID'. The right column, labeled 'Kontakt', provides support information for BE-Login, including a phone number, service hours, and links for 'Fragen & Antworten', 'Dokumente', and 'Datenschutz'. Three red boxes with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the page to highlight specific features: 1. on the 'Angebote' section, 2. on the login form, and 3. on the 'Kontakt' section.

1. In der linken Spalte sind Neuigkeiten sowie beliebte Angebote publiziert.

2. In der mittleren Spalte steht die Anmeldemaske zur Verfügung. Nachdem Sie sich registriert haben, können Sie sich hier anmelden

3. In der rechten Spalte sehen Sie die nötige Hilfe (z.B. Kontakt vom Support BE-Login, Fragen und Antworten, usw.).

### Infobox

Bevor Sie sich das erste Mal auf BE-Login anmelden können, müssen Sie sich registrieren. Wenn Sie sich neu registrieren und im Besitz der SwissID sind, können Sie die Registrierung direkt über «Weiter mit SwissID» machen. Wenn Sie bereits registriert sind, können Sie Ihre bisherige Registrierung auf SwissID migrieren.

### Haben Sie Fragen? Ist etwas unklar?

Sie erreichen uns wie folgt:

Support BE-Login  
Tel. +41 31 636 99 99

Servicezeiten:  
Montag - Sonntag  
00:00 Uhr - 24:00 Uhr

# Registrieren

Bevor Sie sich in BE-Login anmelden können, müssen Sie ein neues Profil anlegen. Die Registrierung dient dazu, Sie zu berechtigen.

Dieses Kapitel zeigt Ihnen:

- Wie Sie die Registrierung vorbereiten können
- Wie Sie sich Schritt für Schritt registrieren müssen

## Vorbereiten

### Infobox

Wir empfehlen Ihnen, sich vor der Registrierung vorzubereiten. Für die Registrierung benötigen Sie:

- Eine gültige E-Mail-Adresse
- Ein Passwort Ihrer Wahl mit folgenden Merkmalen: Minimum 8 Zeichen, Maximum 16 Zeichen, mit Buchstaben und Zahlen
- Ihren Pass oder Ihre Identitätskarte (optional)
- Eine Antwort auf eine der Sicherheitsfragen (Auswahl siehe unten)

### Infobox

Sicherheitsfragen zur Auswahl:

- Wie lautet der Vorname Ihrer Trauzeugin?
- Wie lautet der Vorname Ihres Grossvaters väterlicherseits?
- Wie lautet der Name Ihres ersten Arbeitgebers?
- Wo haben Sie Ihren Partner das erste Mal getroffen?
- In welchem Ort haben Sie geheiratet?
- Wie lautet der Vorname Ihres besten Freundes?
- Wie lautet der zweite Name Ihres Vaters?
- Wie lautet der Vorname Ihrer Grossmutter mütterlicherseits?
- Wie lautet der Vorname Ihrer/s ältesten Schwester/Bruders?

## E-Mail-Adresse erfassen

Mit BE-Login behalten Sie alle Ihre Geschäfte mit dem Kanton Bern zentral und einfach im Griff. Nach einmaliger Registrierung in wenigen Schritten steht Ihnen BE-Login rund um die Uhr zur Verfügung. Das Angebot wird laufend weiter ausgebaut. Ihr Zugang erfolgt gesichert und Ihre Daten sind optimal geschützt.

**Anmeldung**

Login   
E-Mail-Adresse oder Mitarbeiter-Login

Passwort

[Anmelden](#)

[Passwort vergessen](#)

[Registrieren](#) **1**

[Weiter mit SwissID](#)

[Mehr erfahren zu SwissID](#)

**Kontakt**

Support BE-Login  
Tel. [+41 31 636 99 99](tel:+41316369999)

Servicezeiten:  
Montag - Sonntag  
00:00 Uhr - 24:00 Uhr

**Fragen & Antworten**

Danke den Antworten auf oft gestellte Fragen erhalten Sie schneller Klarheit als durch eine Supportanfrage. Ein Blick in die [Fragen & Antworten](#) lohnt sich!

**Dokumente**

[Leitfaden für die Registrierung](#)  
(PDF, 2 MB, 21 Seiten)

**Angebote**

> **Steuererklärung**  
Bearbeiten Sie Ihre Steuererklärung und Zahlungen, beantragen Sie eine Fristerstreckung und reichen Sie Belege und Einsprachen ein.

> **Betreuungsgutscheine**  
Beantragen Sie einen Betreuungsgutschein für Ihr Kind.

> **eBau**  
Das elektronische Verfahren für eine Baubewilligung.

**1.** Die «Registrierung» erfolgt über den Link «Registrieren», wenn Sie keine SwissID haben. In diesem Fall folgen Sie den weiteren Schritten 2 - 4.

Wenn Sie eine SwissID haben klicken Sie auf «Weiter mit SwissID». So werden Sie zur Registration auf die SwissID Seite geleitet - diese ist selbstsprechend analog gängiger Praxis.

Registrierung für BE-Login

E-Mail-Adresse erfassen E-Mail-Adresse bestätigen Benutzerdaten erfassen Sicherheitsmerkmal auswählen Sicherheitsmerkmal einrichten Registrierung abschliessen

Zur eindeutigen Identifikation wird eine E-Mail-Adresse verwendet. Um einen Missbrauch zu verhindern geben Sie eine E-Mail-Adresse an, bei welcher Sie sicherstellen können, dass keine Drittpersonen die Zugangsdaten kennen.

Nachdem Sie die E-Mail-Adresse registriert haben, erhalten Sie eine Bestätigungsanfrage an die angegebene Adresse. Zur Bestätigung der E-Mail-Adresse klicken Sie auf den Link in dieser Nachricht.

E-Mail-Adresse erfassen

\* Obligatorische Angaben

2 E-Mail-Adresse \* [sandra.beispiel@fin.be.ch]

3 Erfassen

Hinweis

Die Bestätigungsanfrage wird umgehend versendet. Sollten Sie keine Nachricht erhalten, prüfen Sie bitte folgende Punkte:

- > Ist die Nachricht eventuell im Spamfilter gelandet?  
Fügen Sie den Absender «BE-Login@be.ch» zur Liste der vertrauenswürdigen Absender hinzu.
- > Beachten Sie, dass die Übermittlung im Internet verzögert erfolgen kann.

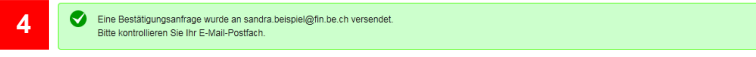
Wenn Sie kein E-Mail erhalten haben, können Sie die [Bestätigungsanfrage manuell anfordern](#).

2. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse im Feld ‚E-Mail-Adresse‘ ein.

3. Klicken Sie auf ‚Erfassen‘.

Registrierung für BE-Login

E-Mail-Adresse erfassen E-Mail-Adresse bestätigen Benutzerdaten erfassen Sicherheitsmerkmal auswählen Sicherheitsmerkmal einrichten Registrierung abschliessen

4  Eine Bestätigungsanfrage wurde an sandra.beispiel@fin.be.ch versendet. Bitte kontrollieren Sie Ihr E-Mail-Postfach.

Hinweis

Die Bestätigungsanfrage wird umgehend versendet. Sollten Sie keine Nachricht erhalten, prüfen Sie bitte folgende Punkte:

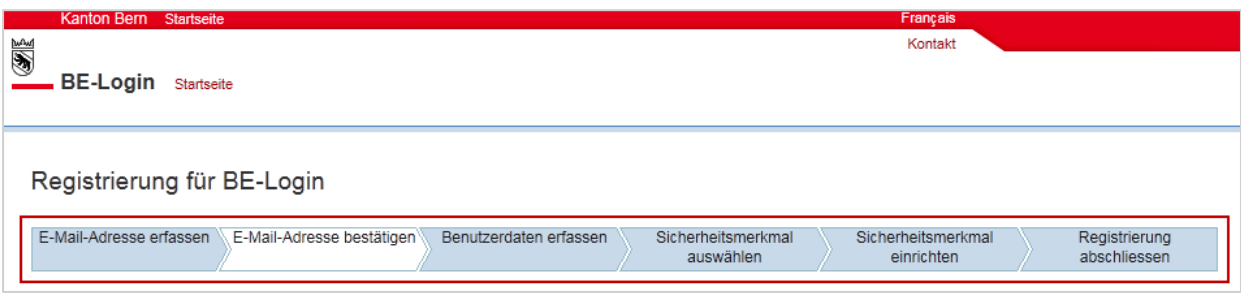
- > Ist die Nachricht eventuell im Spamfilter gelandet?  
Fügen Sie den Absender «BE-Login@be.ch» zur Liste der vertrauenswürdigen Absender hinzu.
- > Beachten Sie, dass die Übermittlung im Internet verzögert erfolgen kann.

Wenn Sie kein E-Mail erhalten haben, können Sie die [Bestätigungsanfrage manuell anfordern](#).

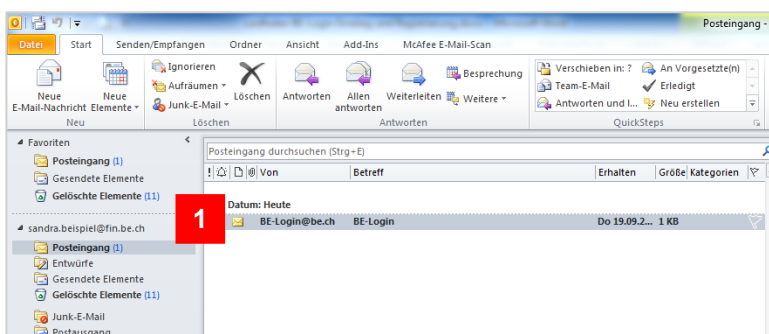
4. Sie haben Ihre E-Mail-Adresse erfolgreich erfasst. Im nächsten Schritt geht es darum, sie zu bestätigen.

### Infobox

Unterhalb vom Seitentitel ‚Registrierung für BE-Login‘ erscheint ein blauer Balken. Der weiss markierte Bereich zeigt Ihnen auf, wo Sie sich gerade in der Registrierung befinden.



## E-Mail-Adresse bestätigen





## Infobox

Haben Sie kein E-Mail erhalten? Sie können es manuell anfordern. Klicken Sie dazu auf ‚Bestätigungsanfrage manuell anfordern‘.

### Registrierung für BE-Login



✓ Eine Bestätigungsanfrage wurde an sandra.beispiel@fin.be.ch versendet.  
Bitte kontrollieren Sie Ihr E-Mail-Postfach.

#### Hinweis

Die Bestätigungsanfrage wird umgehend versendet. Sollten Sie keine Nachricht erhalten, prüfen Sie bitte folgende Punkte:

- > Ist die Nachricht eventuell im Spamfilter gelandet?  
Fügen Sie den Absender «BE-Login@be.ch» zur Liste der vertrauenswürdigen Absender hinzu.
- > Beachten Sie, dass die Übermittlung im Internet verzögert erfolgen kann.

Wenn Sie kein E-Mail erhalten haben, können Sie die [Bestätigungsanfrage manuell anfordern](#).

Von: BE-Login@be.ch  
An: Beispiel Sandra, FIN-KAIO-SCH  
Cc:  
Betreff: BE-Login

Guten Tag

Danke für Ihr Interesse an BE-Login, dem Portal des Kantons Bern.

Um Ihre Mail-Adresse und damit den Zugriff zu BE-Login zu bestätigen, klicken Sie bitte auf folgenden Link:

**2** <https://beloginportal-st.fin.be.ch/emaillogin/gui/registration/person?data=8c36cf07919279aa69740f5f98efe004ac39701483c226e31c3835550e5172325944244b220313d137e26834309ce0f3>

Freundliche Grüsse

Kanton Bern  
Support BE-Login

**2.** Klicken Sie auf den Link, um Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen.

## Infobox

Falls Sie mit dieser E-Mail-Adresse schon registriert sind, erhalten Sie auch ein E-Mail. In diesem E-Mail werden Sie informiert, dass Sie schon registriert sind. Der Link führt zur Welcome-Seite.

Die unnötigen Zeilenumbrüche des Nachrichtentextes wurden automatisch entfernt.

Von: BE-Login@be.ch  
An: Beispiel Sandra, FIN-KAIO-SCH  
Cc:  
Betreff: BE-Login

Gesendet: Mi 25.09.2013 13:55

Guten Tag

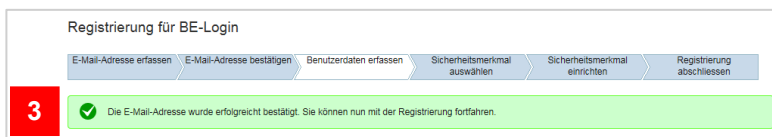
Für die von Ihnen erfasste E-Mail-Adresse besteht bereits eine aktive Registrierung für BE-Login, dem Portal des Kantons Bern. Eine erneute Registrierung ist daher nicht möglich.

Um sich in BE-Login anzumelden, klicken Sie bitte auf folgenden Link:

<https://www.be.ch/login>

Besten Dank und freundliche Grüsse

Kanton Bern  
Support BE-Login



- 3.** Die E-Mail-Adresse haben Sie erfolgreich bestätigt. Weiter müssen Sie Ihre Benutzerdaten erfassen.

## Benutzerdaten erfassen

Neben den üblichen Benutzerinformationen wie Name, Vorname, Adresse, usw. müssen Sie hier auch auf die Sicherheitsfrage Ihrer Wahl antworten sowie das von Ihnen festgelegte Passwort eingeben.

Angaben zum Benutzer

**1** \* Obligatorische Angaben

E-Mail-Adresse sandra.beispiel@fin.be.ch

Name \* Beispiel

Vorname \* Sandra

Firma/Organisation  
z.B. Swisscom

Strasse / Nr. \* Beispielstrasse 45

Adresszusatz

PLZ \* / Ort \* 3012 Bern

Land \* Schweiz

Telefon  
z.B. +41 31 123 12 12

- 1.** Füllen Sie die Felder bei ‚Angaben zum Benutzer‘ aus.

## Infobox

Die mit einem ‚\*‘ markierten Felder müssen zwingend ausgefüllt werden.

Ausweisnummer

Um Ihr Profil bei allfälligem Verlust der Zugangsdaten zu einem späteren Zeitpunkt zurücksetzen zu lassen, tragen Sie bitte in untenstehendem Feld die Nummer Ihres Personalausweises ein (Pass, ID, etc.).  
Dieser Eintrag ist freiwillig. Sie können sich damit aber eine Neuregistrierung ersparen.  
[Wie finde ich meine Personalausweisnummer?](#)

**2** Ausweisnummer A1234567

Gültig bis 11.09.2018 **3**

**4** Sep 2018

**5**

- 2.** Geben Sie Ihre Ausweisnummer (ID oder Pass) im Feld ‚Ausweisnummer‘ ein.
- 3.** Klicken Sie auf den Kalender rechts vom Feld ‚Gültig bis‘.
- 4.** Selektieren Sie den Monat und das Jahr vom ‚Gültig-bis-Datum‘ Ihres Ausweises.
- 5.** Wählen Sie anschliessend den Tag des Gültigkeitsdatums aus.

## Infobox

Die Eingabe der Ausweisnummer ist freiwillig. Sie dient dazu, Sie bei unserem Support zu identifizieren, falls Sie Ihr Passwort vergessen haben und es zurücksetzen lassen wollen. Mit der Erfassung der Ausweisnummer ersparen Sie sich in diesem Fall eine Neuregistrierung.

**Sicherheitsfrage**

Sollten Sie Ihr Passwort für BE-Login einmal vergessen, können Sie ein neues festlegen. Dazu müssen Sie eine Sicherheitsfrage beantworten können. Bitte legen Sie die gewünschte Frage und die entsprechende Antwort fest.

\* Obligatorische Angaben

Sicherheitsfrage \* Bitte Frage auswählen **6**

Frage beantworten \* Bitte Frage auswählen

Passwort festlegen

Passwort \* **7**

Passwort-Check

Passwort bestätigen \*

**6.** Klicken Sie weiter unten auf den Pfeil rechts vom Feld ‚Sicherheitsfrage‘.

**7.** Wählen Sie die gewünschte Sicherheitsfrage aus.

## Infobox

Die Sicherheitsfrage benötigen Sie, wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben und es selbstständig wechseln möchten.

**Sicherheitsfrage**

Sollten Sie Ihr Passwort für BE-Login einmal vergessen, können Sie ein neues festlegen. Dazu müssen Sie eine Sicherheitsfrage beantworten können. Bitte legen Sie die gewünschte Frage und die entsprechende Antwort fest.

\* Obligatorische Angaben

Sicherheitsfrage \* Wie lautet der zweite Name Ihres Vaters? **8**

Frage beantworten \* Peter

**8.** Beantworten Sie die Sicherheitsfrage im Feld ‚Frage beantworten‘.

**Passwort festlegen**

Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein und darf nicht länger als 16 Zeichen sein. Ausserdem muss es Buchstaben und Zahlen enthalten.

\* Obligatorische Angaben

Passwort \* **9**

Passwort-Check

Passwort bestätigen \*

**9.** Anschliessend können Sie das von Ihnen festgelegte Passwort im Feld ‚Passwort‘ eingeben.

## Infobox

Der farbige Balken gibt darüber Auskunft, ob das Passwort den Anforderungen entspricht.

Passwort \*

Passwort-Check

Das Passwort ist unsicher.

Passwort \*

Passwort-Check

Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein.

Passwort \*

Passwort-Check

Für eine höhere Sicherheit sollte das Passwort mehr als 8 Zeichen beinhalten.

Passwort \*

Passwort-Check

Das Passwort hat einen hohen Sicherheitsgrad.

**Passwort festlegen**

Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein und darf nicht länger als 16 Zeichen sein. Ausserdem muss es Buchstaben und Zahlen enthalten.

\* Obligatorische Angaben

Passwort \* **10**

Passwort-Check

Passwort bestätigen \*

**10.** Bestätigen Sie Ihr Passwort im Feld ‚Passwort bestätigen‘.

Nutzungsbestimmungen

**11** [Nutzungsbestimmungen BE-Login](#)

**12**  Mit der Registrierung bestätigen Sie, die Nutzungsbestimmungen von BE-Login gelesen und verstanden zu haben.

**13** Weiter

**11.** Am Schluss der Seite klicken Sie auf ‚Nutzungsbestimmungen BE-Login‘ und lesen Sie sie durch.

**12.** Aktivieren Sie anschliessend das Häkchen. Damit bestätigen Sie, dass Sie die Nutzungsbestimmungen gelesen, verstanden und akzeptiert haben.

**13.** Klicken Sie auf ‚Weiter‘, um die Registrierung fortzusetzen.

Registrierung für BE-Login

E-Mail-Adresse erfassen E-Mail-Adresse bestätigen Benutzerdaten erfassen Sicherheitsmerkmal auswählen Sicherheitsmerkmal einrichten Registrierung abschliessen

**14**  Die Benutzerdaten wurden erfolgreich erfasst.

**14.** Der grüne Balken weist darauf hin, dass Sie die Benutzerdaten erfolgreich erfasst haben.

## Infobox

Haben Sie ein obligatorisches Feld leer gelassen, erhalten Sie die Meldung ‚Die Angabe «Name des Feldes» ist zwingend‘. Zudem wird das betroffene Feld rot umrandet.

Registrierung für BE-Login

E-Mail-Adresse erfassen E-Mail-Adresse bestätigen Benutzerdaten erfassen Sicherheitsmerkmal auswählen Sicherheitsmerkmal einrichten Registrierung abschliessen

Die E-Mail-Adresse wurde erfolgreich bestätigt. Sie können nun mit der Registrierung fortfahren.

Die Angabe «Vorname» ist zwingend.

Um die Registrierung abzuschliessen sind alle Formularfelder zu ergänzen.

**Angaben zum Benutzer**

\* Obligatorische Angaben

E-Mail-Adresse

Name \*

Vorname \*

Firma / Organisation

z.B. Swisscom

Strasse / Nr. \*

Adresszusatz

PLZ \* / Ort \*

Land \*

Telefon

z.B. +41 31 123 12 12

Füllen Sie das Feld aus, geben Sie das Passwort nochmals ein und klicken Sie auf ‚Weiter‘.

## Sicherheitsmerkmal auswählen

Als Benutzer können Sie Ihre Profildaten selber ändern. Einige Daten können Sie ändern, nachdem Sie sich eingeloggt haben (Sicherheitsstufe 1). Bei anderen Daten ist eine 2. Sicherheitsstufe nötig. Diese wird erreicht mit einem zusätzlichen Sicherheitsmerkmal. Sie können zwischen 2 Sicherheitsmerkmalen auswählen: SMS-Code oder Codekarte.

### Infobox

- Sicherheitsmerkmal SMS-Code: Sie erhalten einen Code an die erfasste Mobile-Telefonnummer. Diesen Code müssen Sie dann in BE-Login eingeben.
- Sicherheitsmerkmal Codekarte: Sie erhalten die Liste mit Sicherheitscodes per Briefpost an die erfasste Adresse. Diese Sicherheitscodes müssen Sie dann in BE-Login eingeben.

Registrierung für BE-Login

E-Mail-Adresse erfassen | E-Mail-Adresse bestätigen | Benutzerdaten erfassen | **Sicherheitsmerkmal auswählen** | Sicherheitsmerkmal einrichten | Registrierung abschliessen

Die Benutzerdaten wurden erfolgreich erfasst.

**Sicherheitsmerkmal auswählen**

**SMS-Code**  
Bei diesem Sicherheitsmerkmal wird Ihnen ein Code per SMS auf Ihr Mobiltelefon gesendet. So kann sichergestellt werden, dass sich nur der Besitzer des Handys bei BE-Login (oder Diensten die BE-Login verwenden) anmelden kann.

**1** SMS-Code als Sicherheitsmerkmal einrichten.

**Codekarte**  
Bei diesem Sicherheitsmerkmal wird eine Codekarte mit Sicherheitscodes per Briefpost an die im Profil erfasste Adresse gesendet. So kann sichergestellt werden, dass sich nur der Empfänger der Codekarte bei BE-Login (oder Diensten die BE-Login verwenden) anmelden kann.

**2** Codekarte als Sicherheitsmerkmal einrichten.

- 1.** Klicken Sie auf ‚SMS-Code als Sicherheitsmerkmal einrichten‘, um das Sicherheitsmerkmal SMS-Code auszuwählen.
- 2.** Oder wählen Sie ‚Codekarte als Sicherheitsmerkmal einrichten‘ aus.

## Sicherheitsmerkmal SMS-Code einrichten

Sie haben sich für das Sicherheitsmerkmal SMS-Code entschieden.

«SMS-Code» als Sicherheitsmerkmal einrichten

Wollen Sie BE-Login mit Ihrem mobilen Gerät verwenden, sollten Sie die SMS mit dem Freischaltcode nicht über dieses mobile Gerät empfangen. Sie können den Freischaltcode zwar verwenden, aber die Erhöhung der Sicherheitsstufe erfolgt in diesem Fall nicht über ein separates Gerät und bietet Ihnen somit nicht die erforderliche Sicherheit.

Angaben zum Benutzer

E-Mail-Adresse sandra.beispiel@fin.be.ch  
Name Beispiel  
Vorname Sandra

Sicherheitsmerkmal «SMS-Code»

Bei diesem Sicherheitsmerkmal wird Ihnen bei jeder Erhöhung der Sicherheitsstufe ein Code per SMS zugestellt. Geben Sie bitte die Mobile-Telefonnummer an, die Sie verwenden möchten.

\* Obligatorische Angaben

**1** Mobile-Telefonnummer \*

z.B. 079 123 12 12 oder +41 79 123 12 12

**2**

- 1.** Geben Sie Ihre Mobile-Telefonnummer ein.
- 2.** Bestätigen Sie mit ‚Mobile-Telefonnummer bestätigen‘.

### Infobox

Falls Sie BE-Login mit Ihrem mobilen Gerät verwenden wollen, sollten Sie den Freischaltcode nicht mit dem gleichen mobilen Gerät beantragen. Es funktioniert trotzdem, aber die Sicherheitsstufe wäre damit nicht gewährleistet.

## Infobox

Haben Sie keine SMS erhalten? Klicken Sie unten im blauen Balken auf ‚Mobile-Telefonnummer überprüfen und Freischaltcode erneut anfordern. >>‘.



### Keine SMS erhalten?

Der Versand des Freischaltcodes kann bis zwei Minuten dauern. Bitte haben Sie etwas Geduld.

[Mobile-Telefonnummer überprüfen und Freischaltcode erneut anfordern. >>](#)

Geben Sie Ihre Mobile-Telefonnummer nochmals ein und bestätigen Sie mit ‚Mobile-Telefonnummer bestätigen‘.

### Sicherheitsmerkmal «SMS-Code»

Bei diesem Sicherheitsmerkmal wird Ihnen bei jeder Erhöhung der Sicherheitsstufe ein Code per SMS zugestellt. Geben Sie bitte die Mobile-Telefonnummer an, die Sie verwenden möchten.

\* Obligatorische Angaben

Mobile-Telefonnummer \*   
z.B. 079 123 12 12 oder +41 79 123 12 12

[Mobile-Telefonnummer bestätigen](#)

### «SMS-Code» als Sicherheitsmerkmal einrichten

Um sicherzustellen, dass die Mobile-Telefonnummer korrekt erfasst und Sie der Besitzer des Handys sind, erhalten Sie einen Freischaltcode per SMS.



Auf die Mobile-Telefonnummer "+41 79 123 45 67" wurde ein Freischaltcode per SMS versendet. Bitte geben Sie diesen im nachfolgenden Feld ein.

### Mobile-Telefonnummer bestätigen

Bitte geben Sie den per SMS erhaltenen Freischaltcode ein.

\* Obligatorische Angaben

3

Freischaltcode \*

4

[Freischaltcode bestätigen](#)

3. Geben Sie im Feld ‚Freischaltcode‘ den Freischaltcode ein, den Sie auf Ihre Mobile-Telefonnummer erhalten haben.

4. Klicken Sie auf ‚Freischaltcode bestätigen‘.

## Infobox

Im Feld ‚Freischaltcode‘ müssen Sie die Klein- und Grossschreibung beachten.

## Infobox

Falls Sie sich bei der Eingabe des Freischaltcodes vertippt haben, erhalten Sie folgende Fehlermeldung:

### Freischaltcode bestätigen



> Freischaltcode nicht gültig. Bitte kontrollieren Sie den Freischaltcode.

Bitte geben Sie den per SMS erhaltenen Freischaltcode ein.

\* Obligatorische Angaben

Freischaltcode \*

[Freischaltcode bestätigen](#)

Geben Sie den Freischaltcode nochmals ein und bestätigen Sie mit ‚Freischaltcode bestätigen‘.

## Sicherheitsmerkmal Codekarte einrichten

Sie haben sich für das Sicherheitsmerkmal ‚Codekarte‘ entschieden.

«Codekarte» als Sicherheitsmerkmal einrichten

Angaben zum Benutzer

E-Mail-Adresse |sandra.beispiel@fin.be.ch  
Name Beispiel  
Vorname Sandra

Adresse

Die Codekarte wird an die angegebene Adresse verschickt. Bitte stellen Sie sicher, dass die angegebene Adresse korrekt ist.

1 Sandra Beispiel  
Beispielstrasse 45  
3012 Bern

2 Adresse ändern

Zurück Weiter

1. Prüfen Sie die Postadresse sorgfältig.
2. Falls in der Adresse etwas korrigiert werden muss, klicken Sie auf ‚Adresse ändern‘.

### Infobox

Der Versand einer Codekarte ist nur innerhalb der Schweiz möglich. Falls Sie im Ausland wohnen, müssen Sie das Sicherheitsmerkmal SMS-Code auswählen.

Adresse

Die Codekarte wird an die angegebene Adresse verschickt. Bitte stellen Sie sicher, dass die angegebene Adresse korrekt ist.

\* Obligatorische Angaben

Name \* Beispiel  
Vorname \* Sandra  
Firma / Organisation  
Strasse / Nr. \* Beispielstrasse 45  
Adresszusatz Postfach 1234  
PLZ \* / Ort \* 3012 | Bern  
Land \* Schweiz

Abbrechen 4 Ändern

3. Passen Sie die Adresse an.
4. Und bestätigen Sie mit ‚Ändern‘.

Adresse

Die Codekarte wird an die angegebene Adresse verschickt. Bitte stellen Sie sicher, dass die angegebene Adresse korrekt ist.

Sandra Beispiel  
Beispielstrasse 45  
Postfach 1234  
3012 Bern

Adresse ändern

Zurück 5 Weiter

5. Bestätigen Sie die Bestellung der Codekarte mit ‚Weiter‘.

### Infobox

Sie erhalten die Codekarte per Post. Sie besteht aus 100 Codes und sieht wie folgt aus:

Login: sandra.beispiel@fin.be.ch  
Sandra Beispiel

Erstellungsdatum: 01.10.2013 08:40

01 X3YJ	11 91ZZ	21 3HDK	31 WFT2	41 B5KS
02 ZR4C	12 9VE9	22 8QLU	32 4MCT	42 7VAH
03 NK4E	13 P8FT	23 D77G	33 H2DL	43 84VG
04 DRN5	14 JJ4Q	24 5AZ4	34 567R	44 LLM2
05 29YJ	15 3KKV	25 PS72	35 9LVD	45 YP7Q
06 M9NQ	16 ZX8Q	26 DT3E	36 D8EA	46 B3YS
07 EEC2	17 26HR	27 P2MF	37 JHL6	47 3PKZ
08 W9QW	18 1LFJ	28 C1X7	38 GZK1	48 WP5Q
09 5S1Y	19 2J7Y	29 1RBQ	39 JX96	49 9XYT
10 TJN1	20 V4SR	30 DEM9	40 F35Z	50 2TTF

51 9B8U	61 6M8U	71 LVB4	81 226Y	91 JR34
52 4MYB	62 G34B	72 YXJ5	82 1QR6	92 Y99S
53 L7U9	63 6ATH	73 9VCC	83 XB5M	93 3VSZ
54 3BXD	64 1JPC	74 G7FE	84 HU7Z	94 KFT6
55 6ZSH	65 H93A	75 8CV4	85 1K9E	95 1QFL
56 4RCJ	66 1SV3	76 34KR	86 UVL5	96 WVX4
57 35TJ	67 37DJ	77 KF68	87 NXN6	97 J8D6
58 TT7R	68 UB91	78 VN5W	88 SCY1	98 Z95C
59 CC4N	69 R1T3	79 A1VP	89 51BS	99 9WB3
60 S9GA	70 N2JA	80 X8M4	90 7SZR	100 BMH6

## Registrierung abschliessen

Sobald Sie beim Sicherheitsmerkmal SMS-Code auf ‚Freischaltcode bestätigen‘ bzw. nachdem Sie auf ‚Weiter‘ beim Sicherheitsmerkmal Codekarte geklickt haben, erhalten Sie die Meldung ‚Registrierung abgeschlossen‘ mit einer Zusammenfassung Ihrer Angaben.

Registrierung für BE-Login

E-Mail-Adresse erfassen → E-Mail-Adresse bestätigen → Benutzerdaten erfassen → Sicherheitsmerkmal auswählen → Sicherheitsmerkmal einrichten → Registrierung abschliessen

**1** ✓ Herzlichen Glückwunsch. Ihr BE-Login wurde erstellt und Ihr Sicherheitsmerkmal wurde aktiviert. Sie können Ihr BE-Login "sandra.beispiel@fn.be.ch" jetzt verwenden.

**Registrierung abgeschlossen**

Sie haben folgende Daten angegeben:

**Angaben zum Benutzer**

E-Mail-Adresse sandra.beispiel@fn.be.ch  
Name Beispiel  
Vorname Sandra  
Firma / Organisation  
Strasse / Nr. Beispielstrasse 45  
Adresszusatz  
PLZ 3012  
Ort Bern  
Land Schweiz  
Telefon

**Sicherheit**

Gewählte Sicherheitsfrage Wie lautet der zweite Name Ihres Vaters?  
Gewähltes Merkmal SMS

**2** Weiter

**1.** Der grüne Balken bedeutet, dass Sie sich erfolgreich registriert haben.

**2.** Klicken Sie auf ‚Weiter‘.

Kanton Bern Startseite Français Kontakt Sitemap

BE-Login Startseite Angemeldet als: Markus Schenk Abmelden

Steuern Bildung Umwelt und Boden Verkehr Register Infrastruktur Meine Daten

**BE LOGIN**

Beliebte Angebote  
[Steuern](#)

**BE-Login-Konto mit SwissID verknüpfen**  
Verknüpfen Sie Ihr BE-Login-Konto mit SwissID. Sie behalten alle Ihre Zugriffe und Berechtigungen und benötigen kein weiteres Passwort mehr. ([Hinweis ausblenden](#))

**BE-Login-Konto mit SwissID verknüpfen**  
Ich möchte mein BE-Login-Konto mit SwissID verknüpfen.  
[weiter zur Verknüpfung mit SwissID >>](#)

**Mein BE-Login**  
Das Angebot an Diensten und Funktionen in BE-Login wird laufend ausgebaut, damit Sie in Zukunft alle Ihre Geschäfte mit dem Kanton Bern mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort hier zentral erledigen können. Am besten speichern Sie diesen Zugang gleich bei Ihren Favoriten ab und besuchen uns bei Ihrem nächsten Anliegen wieder.

**Kontakt**  
Support BE-Login  
Tel. +41 31 636 99 99

Servicezeiten:  
Montag - Sonntag  
00.00 - 24.00 Uhr

**Fragen & Antworten**  
Dank den Antworten auf oft gestellte Fragen erhalten Sie schneller Klarheit als durch eine Supportanfrage. Ein Blick in die [Fragen & Antworten](#) lohnt sich!

**Dokumente**  
[Leitfaden für die Registrierung](#)  
(PDF, 2 MB, 22 Seiten)

**Datenschutz**  
[Hinweis zum Datenschutz](#)  
(PDF, 239 KB, 1 Seite)

© Kanton Bern Impressum Rechtliches

**3.** Nach der Registrierung sind Sie automatisch angemeldet und werden zur Startseite weitergeleitet. Ob Sie angemeldet sind, erkennen Sie daran, dass Ihr Name oben rechts im Fenster steht.

## Haben Sie Fragen? Ist etwas unklar?

Sie erreichen uns wie folgt:

Support BE-Login  
Tel. +41 31 636 99 99

Servicezeiten:  
Montag - Sonntag  
00:00 Uhr - 24:00 Uhr



# Anmelden und abmelden

Nach der Registrierung können Sie sich beim Zugriff auf <https://www.be.ch/login> direkt anmelden.

Dieses Kapitel zeigt Ihnen:

- Wie Sie sich anmelden können
- Wie die Benutzeroberfläche der Startseite aussieht
- Was Sie tun können, falls Sie Ihr Passwort vergessen haben
- Wie Sie Ihr Login nach falscher Passworteingabe entsperren können
- Wie Sie sich abmelden können

## Anmelden

Starten Sie die Internet-Adresse: <https://www.be.ch/login>.

The screenshot shows the BE-Login portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Kanton Bern Startseite' and 'Français Kontakt'. The main content area is titled 'Anmeldung' and contains a login form with the following elements:

- 1.** Login field (E-Mail-Adresse oder Mitarbeiter-Login)
- 2.** Password field
- 3.** 'Anmelden' button
- 4.** 'Passwort vergessen' and 'Registrieren' links
- 5.** 'Weiter mit SwissID' button

Additional sections on the page include 'Angebote' (with sub-sections like Steuererklärung, Betreuungsgutscheine, eBau, GRUDIS public), 'Kontakt' (Support BE-Login, Tel. +41 31 636 99 99, Servicezeiten), 'Fragen & Antworten', 'Dokumente' (Leitfaden für die Registrierung), and 'Datenschutz' (Hinweis zum Datenschutz).

**1.** Im Feld ‚Login‘ geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die Sie bei der Registrierung benutzt haben.

**2.** Im Feld ‚Passwort‘ geben Sie das Passwort ein, das Sie bei der Registrierung festgelegt haben.

**3.** Bestätigen Sie Ihre Angaben mit ‚Anmelden‘.

**4.** Mit Klick auf die SwissID Schaltfläche gelangen Sie zur SwissID Seite zur Anmeldung oder Registrierung

**5.** Nach der Anmeldung gelangen Sie zur Startseite. Oben rechts im Fenster sehen Sie, dass Sie angemeldet sind.

### Infobox

Nach 15 Minuten ohne Aktivität im BE-Login-Portal werden Sie automatisch abgemeldet.

## Benutzeroberfläche Startseite

The screenshot shows the BE-Login homepage. At the top, there is a navigation bar with 'Kanton Bern Startseite' and 'Français'. Below it, the 'BE-Login' logo is on the left, and 'Anmelden' is on the right. A main navigation bar contains 'Steuern', 'Bildung', 'Umwelt und Boden', 'Verkehr', 'Register', 'Infrastruktur', and 'Meine Daten'. The main content area features a 'BE-Login-Konto mit SwissID verknüpfen' section, a 'Mein BE-Login' section, and a 'Kontakt' sidebar on the right. The sidebar includes 'Support BE-Login', 'Servicezeiten', 'Fragen & Antworten', 'Dokumente', and 'Datenschutz'. Red boxes with numbers 1-4 highlight: 1. 'Startseite' in the top navigation; 2. 'Register' in the main navigation; 3. 'Meine Daten' in the main navigation; 4. 'Kontakt' in the sidebar.

1. Egal, wo Sie sich in BE-Login befinden, mit einem Klick auf den Link «Startseite» gelangen Sie wieder zur Startseite.

2. Die Registerkarten auf der linken Seite zeigen die zur Verfügung stehenden BE-Login-Applikationen.

3. Ihre Profildaten befinden sich in der Registerkarte ‚Meine Daten‘ auf der rechten Seite.

4. In der rechten Spalte finden Sie die nötige Hilfe (z.B. Kontakt vom Support BE-Login, Fragen und Antworten, usw.).

## Passwort vergessen

Haben Sie Ihr Passwort vergessen, können Sie es mit der Sicherheitsfrage selbstständig zurücksetzen.

The screenshot shows the 'Passwort vergessen' page. It features a 'BE-Login' logo on the left and a 'Kontakt' sidebar on the right. The main content area has a 'Mit BE-Login behalten Sie alle Ihre Geschäfte...' section, followed by 'Anmeldung' fields for 'Login' and 'Passwort', and a 'Anmelden' button. Below the button are links for 'Passwort vergessen' and 'Registrieren'. A red box with number 1 highlights the 'Passwort vergessen' link. Below the main content is a 'Weiter mit SwissID' button. The sidebar contains 'Support BE-Login', 'Servicezeiten', 'Fragen & Antworten', and 'Dokumente'. Red boxes with numbers 2-4 highlight: 2. 'Anmelden' button; 3. 'Weiter mit SwissID' button; 4. 'Passwort vergessen' link.

1. Klicken Sie auf den Link ‚Passwort vergessen‘.

The screenshot shows the 'Passwort vergessen' form. It has a 'Login angeben' section with a text input field for 'Login \*' containing 'sandra.beispiel@fn.be.ch'. Below the input field is a 'Weiter' button. A red box with number 2 highlights the input field, and a red box with number 3 highlights the 'Weiter' button. There is also a 'Zurück zur Startseite' button on the left.

2. Geben Sie im Feld ‚Login‘ Ihre E-Mail-Adresse ein.

3. Klicken Sie auf ‚Weiter‘.

The screenshot shows the 'Neues Passwort' page. It has a progress bar at the top with 'Sicherheitsfrage', 'Nachricht versendet', 'Neues Passwort', and 'Neu anmelden'. The main content area has a 'Sicherheitsfrage beantworten' section with a text input field for 'Wie lautet der Name Ihres ersten Arbeitgebers?'. Below the input field is a 'Weiter' button. A red box with number 4 highlights the input field, and a red box with number 5 highlights the 'Weiter' button. There is also a 'Hinweise' section at the bottom.

4. Beantworten Sie die Sicherheitsfrage mit der Antwort, die Sie bei der Registrierung erfasst haben.

5. Klicken Sie auf ‚Weiter‘.

## Infobox

Wissen Sie die Antwort auf die Sicherheitsfrage nicht mehr, wenden Sie sich an:

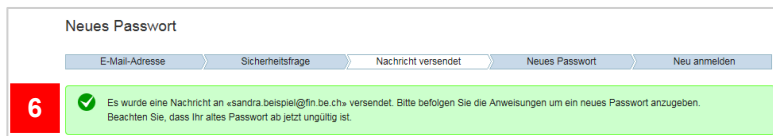
Support BE-Login

Tel. +41 31 636 99 99

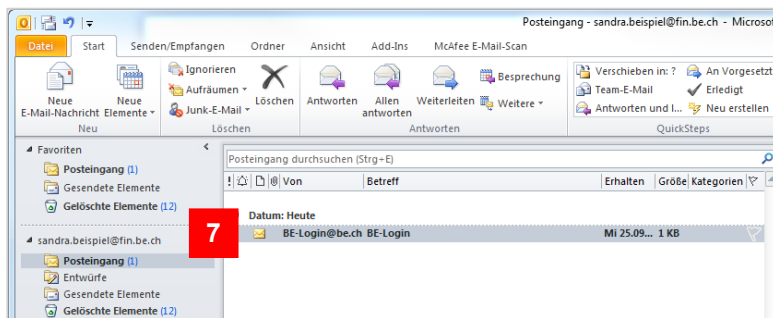
Servicezeiten:

Montag - Sonntag

00:00 Uhr - 24:00 Uhr



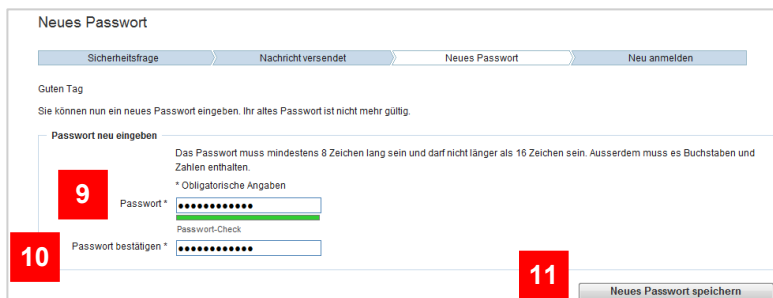
6. Der grüne Balken weist Sie darauf hin, dass Sie ein E-Mail erhalten haben.



7. Starten Sie Ihr E-Mail-Programm und öffnen Sie das E-Mail ‚BE-Login‘.



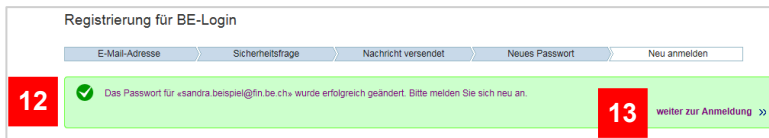
8. Klicken Sie auf den Link, um ein neues Passwort setzen zu können.



9. Geben Sie Ihr neues Passwort im Feld ‚Passwort‘ ein.

10. Bestätigen Sie Ihr neues Passwort im Feld ‚Passwort bestätigen‘.

11. Klicken Sie auf ‚Neues Passwort speichern‘.



12. Ihr Passwort wurde erfolgreich geändert.

13. Klicken Sie auf ‚weiter zur Anmeldung >>‘, um sich neu anzumelden.

## Infobox

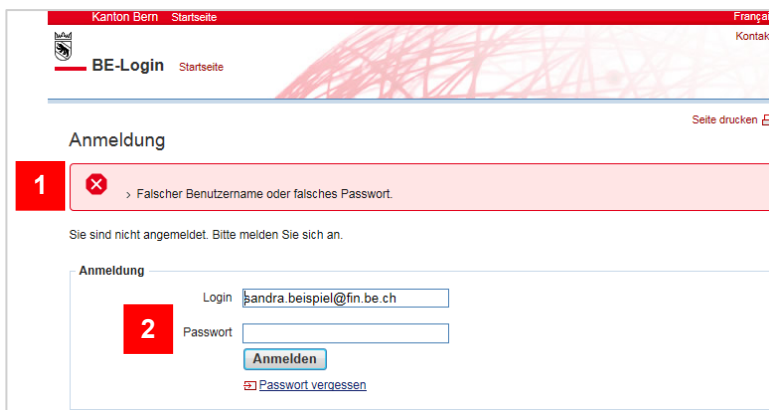
Funktioniert das selbstständige Zurücksetzen nicht oder möchten Sie das Passwort von unserem Support zurücksetzen lassen, wenden Sie sich an:

Support BE-Login  
Tel. +41 31 636 99 99

Servicezeiten:  
Montag - Sonntag  
00:00 Uhr - 24:00 Uhr

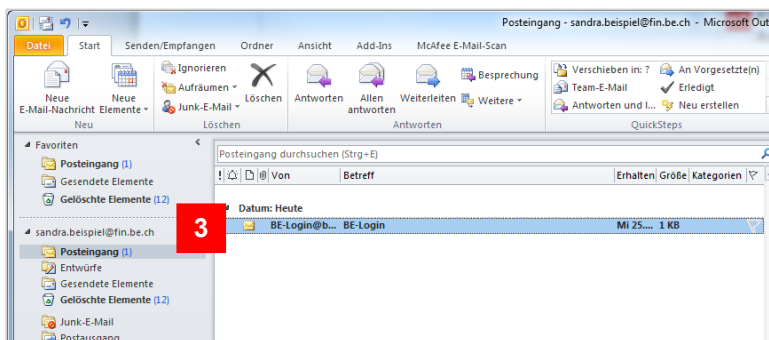
## Login entsperren

Nach 5 falschen Passwordeingaben wird Ihr Login gesperrt.

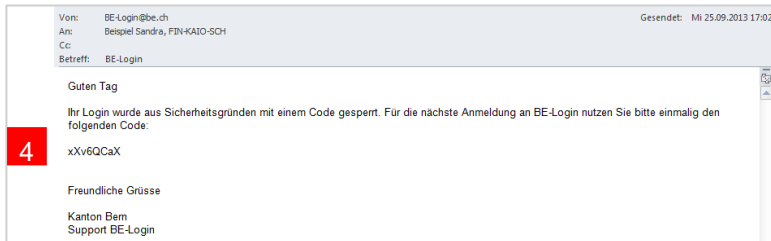


1. Bei falscher Password-Eingabe erhalten Sie eine Fehlermeldung in einem roten Balken.

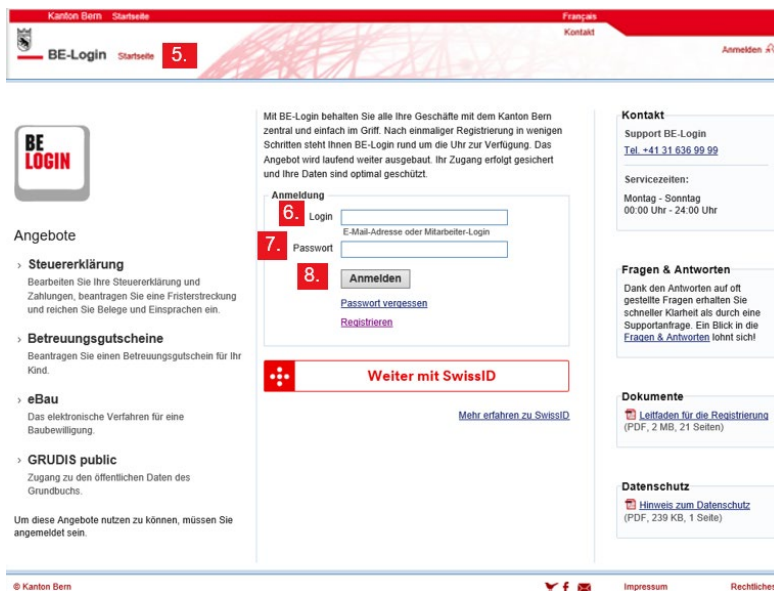
2. Im Feld ‚Passwort‘ können Sie versuchen Ihr Passwort erneut einzugeben. Nach 5 fehlerhaften Passwordeingaben wird Ihr Login gesperrt. Sie erhalten ein E-Mail, um Ihr Login entsperren zu können.



3. Starten Sie Ihr E-Mail-Programm und öffnen Sie das E-Mail ‚BE-Login‘.



4. Im E-Mail erhalten Sie einen einmaligen Code.

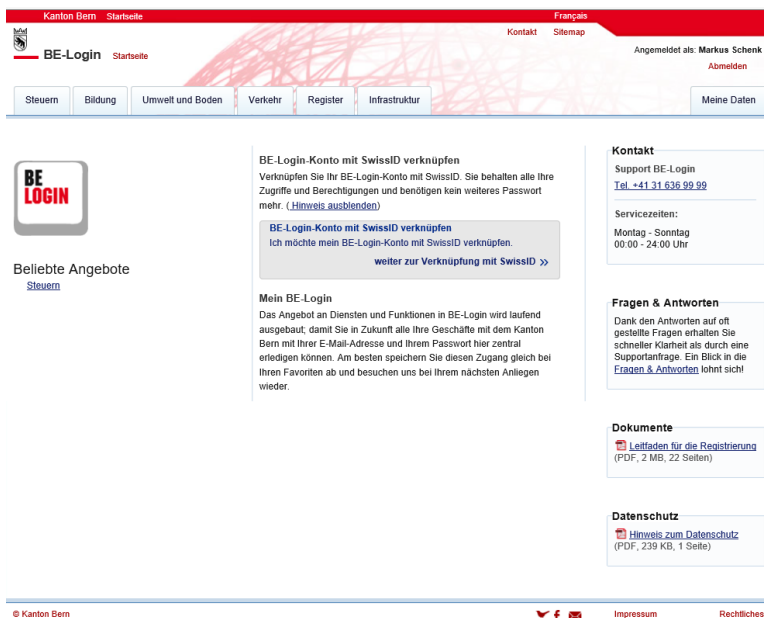


5. Öffnen Sie BE-Login.

6. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse im Feld ‚Login‘ ein.

7. Geben Sie den einmaligen Code aus dem E-Mail im Feld ‚Passwort‘ ein.

8. Klicken Sie auf ‚Anmelden‘.

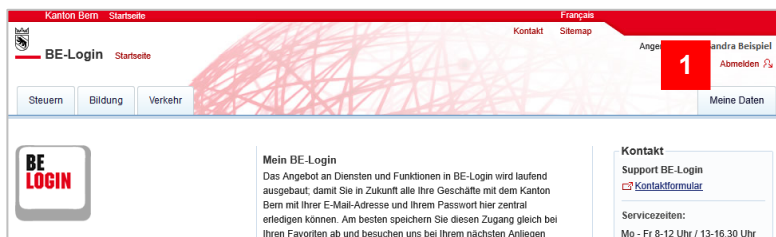


9. Sie sind wieder angemeldet. Ihr Passwort wurde entsperrt und kann ab jetzt wieder verwendet werden.

## Infobox

Mit dem einmaligen Code können Sie sich einmal anmelden. Anschliessend ist Ihr Passwort wieder gültig. Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie es entweder zurücksetzen (siehe Abschnitt ‚Passwort zurücksetzen‘ in diesem Kapitel) oder ändern (siehe Abschnitt ‚Passwort ändern‘ im nächsten Kapitel).

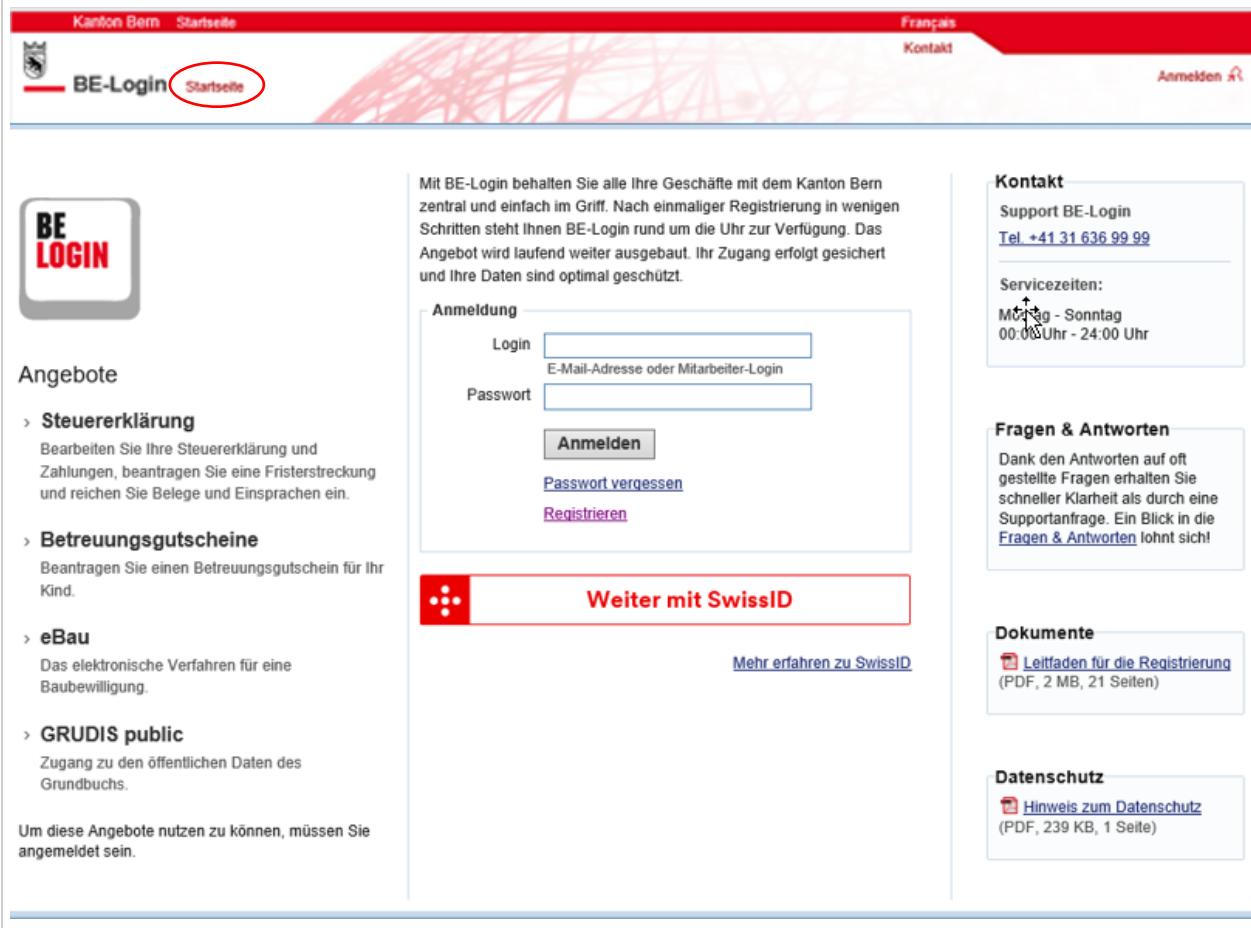
## Abmelden



1. Klicken Sie auf den Knopf ‚Abmelden‘ oben rechts im Fenster.

## Infobox

Haben Sie 15 Minuten lang keine Aktivität im BE-Login-Portal vorgenommen, werden Sie automatisch abgemeldet. Klicken Sie oben links auf ‚Startseite‘, um zur Anmeldemaske zurück zu gelangen.



## **Haben Sie Fragen? Ist etwas unklar?**

Sie erreichen uns wie folgt:

Support BE-Login

Tel. +41 31 636 99 99

Servicezeiten:

Montag - Sonntag

00:00 Uhr - 24:00 Uhr