



Beurteilungsblatt Unternehmungen

für Bauaufträge

Projektnr., -name:	
Kurzbeschrieb Projekt:	
Bauherrschaft:	
Gesamtprojektleitung:	
Verantwortliches Planungsbüro:	
Verantwortliche Projektleitung:	
BKP, Arbeitsgattung:	
Ausführungszeitraum:	
Unternehmen:	
Verantwortliche Projektleitung Unternehmung:	
Bemerkungen zum Projekt:	

Die Projektverantwortlichen (mindestens zwei) der Auftraggeberin erstellen die Beurteilung und besprechen diese mit der Gesamtprojektleitung. Eine Kopie der Beurteilung und des SIA-Abnahmeprotokolls geht an die Fachstelle Beschaffungswesen. Eine weitere Kopie geht an die Unternehmung. Auf Wunsch kann sich die Unternehmung die Beurteilung erläutern lassen.

Punkte: Bewertet wird mit 0 bis 5 Punkten. Dabei bedeuteten 5 Punkte: sehr gut; 4 Punkte: gut; 3 Punkte: genügend; 2 Punkte: teilweise genügend; 1 Punkt: mehrheitlich ungenügend; 0 Punkte: sehr schlecht

<i>Kriterium</i>	<i>Bemerkungen</i>	<i>Punkte</i>
Kosten		
Ausmass korrekt und fair		
Regie-Rapporte korrekt und rechtzeitig		
Mehr- und Minderkosten offen und transparent dargelegt sowie rechtzeitig angezeigt und ausgewiesen		
<i>Durchschnitt Kriterium Kosten:</i>		

Termine		
Einhaltung der vereinbarten Zwischentermine		
Einhaltung des vereinbarten Endtermins		
Auftragsabwicklung flexibel und dienstleistungsorientiert		
<i>Durchschnitt Kriterium Termine:</i>		

Leistungen		
Qualität der vereinbarten Leistungen		
Lösungsorientiertes Verhalten gegenüber: <ul style="list-style-type: none"> - Bauherrschaft - Bauleitung/Planer - Nebenunternehmungen 		
Verfügbarkeit der Schlüsselpersonen		
Beizug Subunternehmung rechtzeitig angemeldet		
Einhaltung spezieller Vorgaben		
<i>Durchschnitt Kriterium Leistungen:</i>		

Datum:

Projektleitung Planung

Gesamtprojektleitung

Die auftraggebende Stelle behält sich vor, den Durchschnitt von drei Beurteilungen, welche nicht mehr als 5 Jahre zurückliegen, bei der Bewertung von Eignungs- und Zuschlagskriterien künftiger Angebote mitzubewerten.