



Beurteilungsblatt Unternehmungen

für Dienstleistungen (exkl. Planungs-/Architekturaufträge)

Projektnr., -name:	
Kurzbeschrieb Dienstleistung:	
Gesamtprojektleitung:	
Externer Dienstleister zur Projektunterstützung:	
Verantwortliche Projektleitung:	
Beschaffungsgegenstand:	
Ausführungszeitraum:	
Unternehmen:	
Verantwortliche Projektleitung Unternehmung:	
Bemerkungen zum Dienstleistungsauftrag:	

Die Projektverantwortlichen (mindestens zwei) der Auftraggeberin erstellen die Beurteilung. Eine Kopie der Beurteilung geht an die Fachstelle Beschaffungswesen und an die betreffende Unternehmung. Auf Wunsch kann sich die Unternehmung die Beurteilung erläutern lassen.

Punkte: Bewertet wird mit 0 bis 5 Punkten. Dabei bedeuteten 5 Punkte: sehr gut; 4 Punkte: gut; 3 Punkte: genügend; 2 Punkte: teilweise genügend; 1 Punkt: mehrheitlich ungenügend; 0 Punkte: sehr schlecht

<i>Kriterium</i>	<i>Bemerkungen</i>	<i>Punkte</i>
Kosten		
Verrechnung transparent, nachvollziehbar und rechtzeitig		
Mehr- und Minderkosten offen und transparent dargelegt sowie rechtzeitig angezeigt und ausgewiesen		
<i>Durchschnitt Kriterium Kosten:</i>		
Termine		
Einhaltung der vereinbarten Zwischentermine		
Einhaltung des vereinbarten Endtermins		
Auftragsabwicklung flexibel und dienstleistungsorientiert		
<i>Durchschnitt Kriterium Termine:</i>		
Leistungen		
Qualität der vereinbarten Leistungen		
Lösungsorientiertes Verhalten		
Verfügbarkeit der Schlüsselpersonen		
Orientierung über Projektrisiken		
Einhaltung spezieller Vorgaben		
<i>Durchschnitt Kriterium Leistungen:</i>		

Datum:

Projektverantwortliche (mind. 2)

Die auftraggebende Stelle behält sich vor, den Durchschnitt von drei Beurteilungen, welche nicht mehr als 5 Jahre zurückliegen, bei der Bewertung von Eignungs- und Zuschlagskriterien künftiger Angebote mitzubewerten.